



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍ**  
Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89.971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: [marta@pmei.rs.gov.br](mailto:marta@pmei.rs.gov.br) – Fone: 2120-2779  
<http://www.entreijuis.rs.gov.br>



## CHAMADA PÚBLICA DE CREDENCIAMENTO Nº 08/2024

Processo de Inexigibilidade Nº: 096/2024

### Recebimento das Solicitações de Credenciamento

**PERÍODO, DATA e HORA DA SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES:** O recebimento das solicitações de credenciamento e da documentação ocorrerá no período de **22/10/2024 à 22/11/2024** das 08h00 às 11h30min e das 13h30min às 17h00, até o dia **25/11/2024, às 08h50min**, no endereço abaixo indicando, **abertura da sessão às 09h do dia 25/11/2024**

**ENDEREÇO:** Prefeitura Municipal de Entre-Ijuís/RS, situada à Rua Francisco Richter, 601, Centro, Entre-Ijuís/RS - CEP 98.855-00 – Prédio do Centro Administrativo.

**ESCLARECIMENTOS:** Pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados para o e-mail: [marta@pmei.rs.gov.br](mailto:marta@pmei.rs.gov.br), ou pelo telefone (55) 2120-2779.

**VIGÊNCIA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO:** O instrumento derivado deste credenciamento terá vigência de 12 meses, respeitada a vigência máxima decenal.

### **1.PREÂMBULO:**

**1.1.O MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍ/RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 89.971.782/0001-10, torna público, para conhecimento dos interessados que esta realizando **CHAMADA PÚBLICA**, com utilização do procedimento auxiliar de **CREDENCIAMENTO**, com o objetivo de credenciar **pessoas jurídicas para realizar a prestação de serviços de reparos mecânicos em geral**, nos termos e nas condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos, que se subordinam às normas gerais das *Leis Federais: nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Lei nº 14.770 de 22 de dezembro de 2023 e Complementar nº 123/2006*, bem como na forma do *Decreto Municipal nº 03/2024 de 03 de janeiro de 2024, REGULAMENTO DO CREDENCIAMENTO Decreto Municipal nº 198/2024 de 14 de agosto de 2024* e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência **ANEXO I**.

### **2.DO OBJETO E DA DEFINIÇÃO:**

**2.1.**É objeto do presente Edital o credenciamento de **pessoas jurídicas especializadas para contratação**, sem caráter de exclusividade, com onerosidade, de caráter eventual, sem vínculo empregatício, sem dependência econômica, por conta própria e com a assunção de seus próprios riscos, **para realizar a prestação de serviços de reparos mecânicos em geral, com fornecimento de peças, objetivando atender demanda com manutenção preventiva e corretiva, para os veículos, caminhões, onibus e máquinas multimarcas que integram a frota do Município de Entre-Ijuís/RS**, nos termos e nas condições estabelecidas neste Edital e tabela discriminatória de serviços estabelecidas no Termo de Referência **ANEXO-I**.

**2.2** Conforme *art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021*, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUIÍS**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89.971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
<http://www.entreijuis.rs.gov.br>



2.3 O critério de seleção é o previsto nos termos do [art. 78, inciso I](#) e [art. 79, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021](#), ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas, bem como, previsto no [art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021](#), objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento.

2.4 A forma de execução dos serviços, seus quantitativos, valores, prazos etc. estão previstos no **ANEXO I** – Termo de Referência deste Edital.

### 3.DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

3.1.O Credenciamento será regido na forma da [Lei Federal 14.133/2021](#), e suas alterações posteriores,

3.2. A utilização da forma presencial da modalidade Credenciamento se justifica tendo em vista que o [artigo 176 da Lei 14.133/2021](#), dá um prazo maior para os Municípios de até 20.000 (vinte) mil habitantes, como é o caso do Município de Entre-Ijuís/RS, se adequarem à forma eletrônica: (...) [Art. 176](#). Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

3.2.1. II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;

3.2.2.A previsão constante na [Legislação Federal 14.133/2021](#), estabelece no [art. 1º § 5º, in verbis](#):(...) será obrigatória a utilização do Credenciamento em sua modalidade eletrônica após 06 anos contados da publicação da [Lei Federal 14.133/2021](#) tendo em vista a população de Entre-Ijuís/RS, estar abaixo de 20.000,00, (vinte mil habitantes), consoante disposição expressa do [art. 176](#) da citada lei desde que justificada no edital em suas disposições preliminares, (...)

3.2.3.A [Lei Federal 14.133/2021](#), ([art. 17](#)), diz que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo cujo arquivo será acostado ao processo administrativo, e, ainda **arquivado em dispositivo de armazenamento interno** do município de Entre-Ijuís/RS.

3.2.4.O edital de credenciamento em liça segue o rito procedimental comum a que se refere o [art. 17 da lei federal 14.133/2021](#).

### 4.PRAZO PARA CREDENCIAMENTO E LOCAL DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO:

4.1. A documentação necessária para a participação neste processo (requerimento de credenciamento e a documentação de habilitação exigida) deverá ser entregue após a data de publicação deste edital no período de **22/10/2024 à 22/11/2024** de segunda a sexta-feira das 08h00 às 11h30min e das 13h30min às 17h00, até o dia **25/11/2024, às 08h50min**.

**Abertura da sessão** às 09h, **do dia 25/11/2024**, momento em que se dará o encerramento da primeira chamada, conduzida pela Presidente da Comissão de Contratação.

4.2 O envelope poderá ser entregue em dias úteis, dentro do período definido no preâmbulo e protocolado pelos integrantes da Comissão de Contratação e/ou equipe de apoio.

### 5.DO PAC – PREVISÃO ANUAL DE COMPRAS:

5.1.O objeto da contratação se encontra previsto nos itens abaixo relacionados da Previsão Anual de Compras. (PAC), [Decreto Municipal nº 33 de 23 de janeiro de 2024](#), e [aprovado pela Autoridade Competente pelo Decreto Municipal nº 34 de 23 de janeiro de 2024](#).

**Previsão Anual de Compras 2024**

**Prefeitura Municipal de Entre Ijuís**

Publicado no site do Município <https://www.entreijuis.rs.gov.br/licitacao> e Diário Oficial do Município, no endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br/famurs](http://www.diariomunicipal.com.br/famurs),

#### Serviço de Pessoa Jurídica - veículos

ITEM	DESCRIÇÃO	unid	ADM	SMAS	SAUDE	SMEC	FAZ	CMV	GAB	OBRAS	AGRIC	TOTAL
8	Serviço de manutenção e conservação de veículos/maquinários	veic	1	1	15	13	1	0	4	19	9	63

### 6.DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO

6.1.Poderão pleitear o credenciamento, pessoas jurídicas (pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto do certame, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos), no gozo pleno da atividade jurídica,



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUIÍS**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89 971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
<http://www.entreijuis.rs.gov.br>



que atendam às condições deste edital bem como de seus anexos, apresentando os documentos exigidos. O credenciamento não será processado por seleção dos inscritos, mas concedido a todos aqueles que preencham os requisitos exigidos e aceitem as demais condições estabelecidas neste Edital e nos Termos da Minuta do Credenciamento a ser firmado entre as partes.

**6.1.1** Não será admitida a participação de interessados:

**6.1.2** Impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública;

**6.1.3** Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do [art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021](#);

**6.1.4** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

**6.1.5** Autor do anteprojeto, do Termo de Referência ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica;

**6.1.6** do a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, incluindo autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**6.1.7** Cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau de ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação;

**6.1.8** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CREDENCIANTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do termo de credenciamento, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**6.1.9** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**6.1.10** Entidades empresariais que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução total ou liquidação;

**a) SICAF;**

**b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

**c)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**6.2** Recebido o pedido de credenciamento, antes do julgamento da documentação de habilitação, o Presidente Comissão de Licitação verificará, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/21](#) a inexistência de sanção que impeça a participação no processo, mediante a consulta aos seguintes cadastros, dentre outros:

**6.2.1** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

**6.2.2** Constatada a existência de sanção, o licitante será convocado para o contraditório, previamente, à inabilitação por falta de condição de participação.

**6.3** Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pelo proponente, sob pena de responsabilidade administrativa e penal, cabíveis, conforme a legislação vigente.

**6.4** A participação neste credenciamento implica em concordância e aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

## **7.DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO:**

**7.1** A documentação exigida neste edital deverá ser apresentada em original, ou cópia simples acompanhada do respectivo original para conferência e autenticação por servidor da equipe de apoio.

**7.1.1** Na hipótese de autenticação por servidor público, esta será realizada por servidor autorizado, da Comissão de Contratação e Equipe de Apoio, conforme portaria específica.

**7.1.2** No caso de documentos emitidos pela internet, os mesmos somente terão validade após consulta e validação realizadas pela Comissão de Contratação.

**7.1.3** Os documentos que não especificarem a data de validade, não poderão possuir data de expedição anterior a 90 (noventa) dias da data de entrega dos mesmos.



7.2 Sob pena de indeferimento, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante.

7.3 É vedado ao servidor municipal conferir a documentação de interessados antes do protocolo, sob pena de prejudicar a isonomia.

## 8.DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA O CREDENCIAMENTO:

8.1 Os interessados em participar do presente processo deverão apresentar um envelope contendo a **SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO, JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e demais **ANEXOS OBRIGATÓRIOS**.

8.1.1 O envelope deverá ser apresentado lacrado, devidamente identificado externamente, dirigido ao Município de Entre-Ijuís, devendo constar em sua parte externa os seguintes dizeres devidamente preenchidos:

**ENVELOPE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO E HABILITAÇÃO**  
- Ao MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUIS  
- CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº 06/2024  
- PROCESSO DE INEXIBILIDADE Nº 83/2024  
- RAZÃO SOCIAL:  
- CNPJ

## 9.DA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO:

9.1. O interessado deverá apresentar o **REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO E CREDENCIAMENTO**, conforme modelo do **Anexo II**, contendo declaração de que aceita prestar os serviços descritos neste Edital e em seus anexos, mediante os preços fixados na Tabela de Procedimentos e Preços Fixados no Termo de Referência - **ANEXO I** do Edital.

9.1.1. O requerimento de Credenciamento deverá ser impresso e assinado pelo requerente.

9.1.2 A empresa arcará com todos os custos, encargos, tributos e demais despesas da contratada, pertinentes à execução dos serviços credenciados, pelo preço fixado pela Administração, sem qualquer variação;

9.1.3 Quando a solicitação de credenciamento for realizada por procurador, deverá ser apresentada **procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida**, da qual constem amplos poderes para praticar atos ou procuração específica para o procedimento de Credenciamento.

## 10.DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

### 10.1 HABILITAÇÃO PARA PESSOA JURÍDICA:

10.1.1 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.1.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.1.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.1.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

10.1.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.1.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

### 10.2.REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

10.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)

10.2.2. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº](#)





1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**10.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) - <https://consultacrf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

**10.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo *Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (CNDT)*, mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

**10.2.5.** Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.2.6.** Prova de **regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**10.2.7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

### **10.3.QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

**10.3.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - *Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II*, em prazo não superior a 90 dias

### **10.4.QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**10.4.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto desta contratação por meio da apresentação de **atestados de capacidade técnica**, por pessoas jurídicas de direito público ou privado para os quais o licitante já tenha prestado o **objeto desta licitação**.

**10.4.2.** Quando previsto quantitativo mínimo, será admitida, para fins de comprovação, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

**10.4.3.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**10.4.4.** O fornecedor deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Presidente da Comissão de Contratação em sede de diligência, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da **CREDENCIANTE** e local em que foi executado o objeto **CREDENCIADO**, dentre outros documentos.

**10.4.5.** **Declaração** de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos **termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição - ANEXO III**.

**10.4.6.** **Declaração de qualificação técnica**, constando o local da prestação de serviço, item de interesse do objeto, conforme anexo deste documento – **ANEXO VI**;

**10.4.7.** **Licença ambiental emitida pelo órgão competente** que a autoriza exercer a atividade de Oficina Mecânica ou compatível.

**10.4.8.** **Alvará de funcionamento** emitido pela autoridade competente do município sede da licitante, dentro da validade;

**10.5.** A Comissão contratação e equipe de apoio poderão, durante a análise da documentação, convocar os interessados para prestarem quaisquer esclarecimentos porventura necessários, bem como para complementarem, caso queiram, os documentos apresentados.

**10.6.** Serão considerados habilitados e credenciados os interessados que cumprirem todas as exigências deste Edital, sendo inabilitados e não credenciados aqueles que não cumprirem e não manifestarem interesse em complementar a documentação necessária.

## **11.DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**11.1.** Analisada a documentação serão credenciados os interessados que preencherem os requisitos previstos neste edital, de acordo com as necessidades do Município e a disponibilidade financeira e orçamentária.

**11.2.** Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, em se tratando de **MPE's**, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, para regularização da documentação.



11.3. Para fins de comprovação da condição de **MPE's** as interessadas deverão apresentar:

11.3.1. Declaração na forma do **Anexo V**, deste edital.

11.3.2. Findo o prazo referido, a não regularização da documentação fiscal pelo licitante implicará indeferimento de seu **CREDECIMENTO**.

11.4. A Presidente da Comissão de Contratação poderá diligenciar para regularizar a documentação dos interessados, na forma da [Lei 14.133/2021](#), concedendo prazo de no **mínimo 03 dias úteis**, para sanar as irregularidades.

11.5. Caso o interessado não sane os vícios no prazo definido, o credenciamento será indeferido.

11.6. Não há impedimentos de que o interessado, cujo credenciamento tenha sido indeferido, credencie-se novamente, apresentando nova documentação.

11.7. A Presidente da Comissão de Contratação receberá a documentação dos credenciados e examinará o cumprimento das condições exigidas.

11.8. Findo o prazo para entrega de documentos, a Presidente da Comissão de Contratação publicará em até 5 (cinco) dias úteis a relação geral dos credenciados. A lista dos credenciados será disponibilizada no sítio eletrônico do município de Entre-Ijuís/RS <https://www.entreijuis.rs.gov.br/licitacao>, com razão social e o CNPJ e o endereço do credenciado.

## **12. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE REAJUSTAMENTO:**

12.1. O **CREDECENCIADO** somente fará jus aos valores correspondentes aos serviços efetivamente prestados;

12.2. Os preços credenciados somente poderão ser atualizado, **após 12 meses, mediante a utilização do IPCA-A**, divulgados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou outro que venha a substituí-lo;

12.2.1. As alterações decorrentes de reajustes serão formalizadas por meio de apostilamento ao termo de credenciamento.

12.3. Na hipótese, todos os termos de credenciamento deverão ser reajustados ao mesmo tempo, não podendo haver diferença entre os valores unitários a serem pagos aos credenciados, sob pena de descaracterização do credenciamento.

12.4. Não há garantia de exatidão no faturamento total dos credenciados, visto se tratar de seleção a critério de terceiros.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

13.1 Os recursos financeiros destinados à execução das despesas resultantes deste processo de Credenciamento são consignados no Orçamento Geral do Município do **exercício corrente de 2024**.

### **02.01 – GABINETE DO PREFEITO**

082430201.2136000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR

041220002.2002000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE

### **02.02 – GABINETE DO PREFEITO**

185410202.2211000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO DO MEIO AMBIENTE

### **04.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**

041220002.2016000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES FAZENDÁRIAS

### **05.03 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA, COMÉRCIO E INDÚSTRIA**

206060502.2032000 – PATRULHA AGRÍCOLA

### **06.02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS**

041220603.2047000 – MANUT E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS, MAQ E IMPLM RODOV

### **07.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO E ESPORTES**

123610702.2071000 – TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL

### **07.02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO E ESPORTES**

041220002.2075000 – MANUT ATIV ADMINISTRATIVAS, CULTURA, TURISMO E ESPORTES

### **08.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

103010801.2098000 – MANUT E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS DA SMS

### **09.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

082440907.2152000 – PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS PESSOAS JURÍDICAS – PJ

13.2 Os recursos financeiros deste credenciamento são referentes ao **exercício corrente de 2024**.



**13.3** Havendo a prorrogação nos exercícios subsequentes, até a expiração do prazo de credenciamento, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária específica nas respectivas Leis Orçamentárias anuais, para atender as obrigações da mesma natureza.

**13.4** O novo credenciado deverá ser incluído na relação de clínicas disponíveis, para escolha, pelo usuário, sem qualquer prejuízo.

**13.5. Anualmente o credenciamento deverá ser republicado**, para dar ciência aos interessados de sua existência permanente.

#### **14.DAS IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

**14.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo **protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes** da data de abertura do certame.

**14.2** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no **prazo de até 03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do credenciamento.

**14.2.1.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**14.2.2.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Presidente da Comissão de Contratação, nos autos do processo de licitação.

**14.2.3.** Acolhida à impugnação haverá a alteração do edital.

#### **15.DA CONCLUSÃO DO PROCESSAMENTO DO CREDENCIAMENTO:**

**15.1.** O deferimento do credenciamento não garante ao credenciado a contratação, que somente ocorrerá com a assinatura do Termo de Credenciamento.

**15.1.1** O credenciado que não assinar o termo no prazo de até 05 dias poderá ser descredenciado.

**15.1.2** Os documentos do convocado, que eventualmente estejam vencidos, deverão ser atualizados, constando-se em ATA.

**15.2** Documentos sem validade expressa serão considerados válidos por 90 (noventa) dias.

#### **16.DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E CRITÉRIOS DE EXECUÇÃO:**

**16.1.** Divulgado o resultado do credenciamento, os credenciados estarão aptos para prestação dos serviços, e assim permanecerá enquanto houver interesse do credenciante, respeitado o término do prazo de vigência deste edital.

**16.2.** Os Credenciados serão convocados para prestar serviços à medida que surjam as demandas, e serão demandados de forma proporcional mediante Ordens de Serviços emitidas pelo Município de Entre-Ijuís/RS.

**16.3.** Os serviços deverão ser prestados, preferencialmente nas dependências da credenciada, com uma **distância máxima de 15 km da sede do município** de Entre-Ijuís/rs, todo deslocamento de máquinas ou veículos serão por KM rodado, (deduzindo percurso ida e volta);

**16.4.** Em caso de haver mais de uma empresa credenciada para o fornecimento, o município se reserva a escolha da empresa credenciada para prestação dos serviços, de forma igualitária entre todos os credenciados.

**16.5.** O Município reserva o direito de fiscalizar, de forma permanente, os serviços prestados, podendo punir a empresa que não atender as demandas necessárias.

**16.6.** As empresas credenciadas deverão manter e estar munidas dos equipamentos necessários para a execução dos trabalhos, bem como dos equipamentos de proteção individual-EPI'S, não cabendo ao Município de Entre-Ijuís/RS seu fornecimento.

**16.7.** Por ocasião do recebimento dos serviços, o órgão requisitante, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte.

**16.8.** Em caso de prorrogação do prazo de vigência, o credenciado deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal exigidos no edital.

**16.9.** Em caso de alteração do contrato social, o credenciado deverá apresentar os documentos da alteração contratual.

**16.10** Demais regras sobre a execução do objeto constam do Termo de Referência – **ANEXO I**, de leitura obrigatória.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUIS**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89.971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
http://www.entreijuis.rs.gov.br



## 17.DA DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS

17.1. Todos os interessados que cumprirem as exigências do edital serão credenciados.

17.2. O credenciamento ficará permanentemente aberto, durante a sua vigência.

17.3. A chegada de novos credenciados não alterará a repartição do objeto, uma vez que se trata de seleção a critério de terceiros.

17.4. Os credenciados fora do prazo estabelecido no preâmbulo, deverão aguardar o **prazo de 15 dias úteis**, prorrogável por igual período, pela Administração, justificadamente, para iniciar a prestação do serviço, prazo este necessário para a avaliação da documentação, publicação, expedição do termo de credenciamento simplificado, abertura do novo processo de inexigibilidade e assinatura do contrato.

## 18.DOS RECURSOS

18.1. A vigência do **Termo de Credenciamento**, será de **12 (doze) meses** a partir da publicação, prorrogável, na forma do edital e da lei, **respeitada a vigência máxima decenal**, nos termos do disposto nos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021](#).

18.1.1 O credenciado não terá direito à renovação do termo de credenciamento, tratando-se de decisão discricionária da autoridade superior, no campo da conveniência e oportunidade.

18.2 A Administração terá o direito de extinguir o termo de credenciamento a qualquer tempo, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que não necessita mais da prestação do serviço, notificando o credenciado **com antecedência mínima de 30 dias**.

18.3 O credenciado poderá optar por encerrar a relação com a credenciante, sem ônus, a qualquer tempo, desde que notifique o município **com antecedência mínima de 30 dias**.

18.4 O termo de credenciamento oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência do credenciamento.

## 19.DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CREDENCIADO:

19.1. Prestar o serviço de maneira satisfatória, com todo o aparelhamento, necessário à fiel e perfeita execução dos serviços.

19.1.1. Responder pela correção e qualidade dos serviços, observando as normas éticas e técnicas aplicáveis, reparando, corrigindo, removendo, reconstruindo ou substituindo às suas expensas, no total ou em parte, esses serviços, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou do emprego de materiais inadequados.

19.2. Garantir o cumprimento do Termo de Credenciamento, executando o seu objeto conforme estabelecido, inclusive, quanto ao preço ao qual aderiu.

19.3. Arcar com todas as despesas relativas aos encargos tributários, fiscais, previdenciários, securitários e trabalhistas, que incidam ou venham incidir sobre a prestação dos serviços.

19.4. Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos que eventualmente causar à **CREDENCIANTE** ou a terceiros, provenientes da prestação do objeto, respondendo por si ou por seus sucessores, ficando ainda sob sua responsabilidade, a fidelidade das informações a serem prestadas.

19.5. Executar o serviço com autonomia, dentro de suas competências, mediante o direcionamento e orientação do gestor do contrato.

19.6. Outras obrigações específicas que constam no Termo de Referência – **ANEXO I**.

## 20.DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE:

20.1 Proporcionar à contratada condições para a fiel execução do objeto **CREDENCIADO**.

20.2 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela contratada.

20.3 Notificar a contratada, por escrito, acerca da aplicação de penalidade, garantindo-lhe a prévia defesa.

20.4 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

20.5 Efetuar o pagamento à contratada no prazo e condições estipuladas neste Edital.

20.6 Emitir ordens de serviços, fiscalizando e posteriormente atestando o cumprimento regular do objeto.

## 21.DO PAGAMENTO:

21.1 Os pagamentos serão efetuados **até o 10º (décimo) dia útil de cada mês subsequente** da apresentação da nota fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo credenciado, de acordo com o BM – boletim de medição, que especificará a quantidade de procedimentos cirurgicos a ser paga.

21.2 A Nota Fiscal/Fatura, deverá ser emitida pelo Credenciado contra a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE-IJUIS/RS** e deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Credenciamento e da





Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**21.2.2** A Secretaria Municipal de Saúde será responsável pela conferência e validação dos serviços prestados, devendo, a Nota Fiscal conter atestado de conformidade assinado pelo servidor responsável.

**21.2.3** Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do credenciado o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, sem ônus ao **CREDENCIADO**.

**21.3** A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e social.

**21.4** A Administração deverá verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital.

**21.5** Constatando-se a situação de irregularidade do **CREDENCIADO** será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis. Persistindo a irregularidade, o **CREDENCIANTE** deverá adotar as medidas necessárias à extinção do termo de credenciamento.

**21.6** O credenciado ciente de sua sujeição a desconto tributário de acordo com a legislação vigente.

## **22.DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**22.1** Com fulcro na *Lei nº 14.133 de 2021*, pela inexecução parcial ou total do credenciamento e outras infrações na prestação do serviço, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos credenciados e as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**22.1.1** advertência;

**22.1.2** multa;

**22.1.3** impedimento de licitar e contratar, nos seguintes casos:

**22.1.4** abandonar a prestação do serviço sem comunicação prévia,

**22.1.5** reiteradamente, colocando em risco o patrimônio público.

**22.1.6** declaração de inidoneidade, nos seguintes casos:

**22.1.7** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o credenciamento ou prestar declaração falsa durante o procedimento;

**22.1.8** fraudar o credenciamento;

**22.1.9** comportar-se de modo inidôneo, desonesto, ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**22.1.10** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**22.1.11** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**22.1.12** na aplicação das sanções serão considerados:

**22.1.13** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**22.1.14** as peculiaridades do caso concreto;

**22.1.15** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**22.1.16** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**22.2** A multa será recolhida em percentual de 2%, 5% ou 10% incidente sobre o valor anual, estimado, da prestação do serviço, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial, **graduada conforme a gravidade da infração**.

**22.3** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**22.4** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no **prazo de 15 (quinze) dias** úteis, contado da data de sua intimação.

**22.5** Faltas injustificadas, inexecução, defeitos ou vícios na prestação dos serviços constituem razões para o descredenciamento unilateral, podendo ainda ser aberto processo administrativo para apuração de eventuais responsabilidades.

**22.6** A apuração de responsabilidades, relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar, e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização, concedido o contraditório e a ampla defesa.

**22.7** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos eventualmente causados à Administração Pública.



### 23.DOS PADRÕES ÉTICOS:

**23.1.** Os interessados deverão observar os mais altos padrões éticos durante o procedimento e a execução do objeto, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação.

**23.2** Para a execução do objeto deste processo, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação vantagens financeiras ou administrativas, ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele relacionado, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

### 24.DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO EDITAL:

**24.1.** O credenciamento será formalizado mediante termo próprio, contendo as cláusulas e condições previstas neste edital, bem como aquelas previstas no [art. 92 da Lei n.º 14.133/2021](#), que lhe forem pertinentes.

**24.2.** Este procedimento auxiliar de credenciamento ficará aberto permanentemente, por prazo indeterminado, até que seja anulado ou revogado, ou que cesse a vigência decenal, ou até disposição da autoridade competente em sentido contrário, ficando à disposição do público, no sítio eletrônico <https://www.entreijuis.rs.gov.br/licitacao>, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados, nos termos do disposto no [artigo 79, parágrafo único, I, da Lei nº 14.133/2021](#).

**24.3** O processo deverá ser **repblicado ao término de 12 (doze) meses**, e assim sucessivamente, para garantir a publicidade do credenciamento, **respeitada a vigência máxima decenal**, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**24.4.** A revogação deste Edital dependerá de prévia publicação.

**25.5** Enquanto estiver vigente o Edital, fica permitido o credenciamento, a qualquer tempo, de qualquer interessado, desde que preencha as condições ora exigidas.

### 25.DO DESCREDENCIAMENTO:

**25.1.** O presente credenciamento tem caráter precário. A qualquer momento, o **CREDENCIADO** pode solicitar o descredenciamento, caso não tenha mais interesse. Ademais, o **CREDENCIADO** ou o **MUNICÍPIO** podem denunciar o credenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital ou na legislação pertinente.

**25.2.** Ao Município de Entre-Ijuís/RS reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços realizados pelos credenciados, podendo proceder ao descredenciamento, em casos de má prestação, que deverá ser verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.

**25.3.** Em caso de negativa injustificada de atendimento, além do descredenciamento, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- a)** multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço omitido, por ocorrência;
- b)** suspensão temporária em participação de licitação e impedimento de contratar com o Município de Entre-Ijuís/RS pelo prazo de 02 (dois) anos.

**25.4.** O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que observado o prazo de antecedência de 60 (sessenta) dias, durante o qual deverá atender a eventual demanda existente, bem como enviar todo o faturamento e as guias de atendimento, não podendo mais realizar cobranças posteriores.

**25.5.** O credenciado compromete-se a manter válida a documentação de regularidade fiscal, sob pena de ocorrer o descredenciamento imediato.

**25.6.** Fica facultada a defesa prévia do credenciado, a ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação de descredenciamento.

### 26.DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

**26.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, **Anexo I** deste Edital.

**26.2.** O recebimento definitivo pela Administração não eximirá o credenciado, pelo prazo mínimo de 90 dias da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos serviços executados e pela funcionalidade da construção e, em caso de vício, incorreção identificado, o credenciado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessária, sem prejuízo ao Município.



## **27.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**27.1.** Será lavrada ata circunstanciada da sessão apresentação das normas contratuais, com a respectiva assinatura dos contratos.

**27.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Presidente da Comissão de Contratação.

**27.3** A homologação do resultado do procedimento não implicará direito à contratação.

**27.4** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas sem qualquer responsabilidade da Administração.

**27.5** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**27.6.** O credenciado é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**27.7.** Fica eleito o Foro da comarca de Santo Ângelo/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.

**27.8.** Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pela Presidente da Comissão de Contratação, no endereço eletrônico [marta@pmei.rs.gov.br](mailto:marta@pmei.rs.gov.br), ou através do **fone (55) 2120-2779**.

**25.9.** O Edital e seus anexos estão disponibilizados, na íntegra, na página <https://www.entreijuis.rs.gov.br/licitacao> e no *Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)*.

**27.10.** O inteiro teor do processo está disponível para vista aos interessados, no Município de Entre-Ijuís, sito a Rua Francisco Richter, 601, Centro, de Entre-Ijuís/RS, CEP 98.855-000, **fone: (55) 2120-2779, e-mail: [marta@pmei.rs.gov.br](mailto:marta@pmei.rs.gov.br)**

## **28.ANEXOS:**

**28.1.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**APÊNDICE DO ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**ANEXO II – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO E CREDENCIAMENTO**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**ANEXO IV – MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME/EPP;**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**ANEXO VII - DESCRITIVO DOS SERVIÇOS E VALOR DE REFERÊNCIA MÁXIMO**

Entre-Ijuís, 30 de setembro de 2024.

**Michele Adalgiza Ramos**  
**Agente Público**



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – OBJETO (Art. 6º, alínea "a", XXIII da Lei nº 14.133/2021)

O objeto do presente termo tem por credenciamento de **peças jurídicas para contratação**, sem caráter de exclusividade, com onerosidade, de caráter eventual, sem vínculo empregatício, sem dependência econômica, por conta própria e com a assunção de seus próprios riscos, **para realizar a prestação de serviços de reparos mecânicos em geral, com fornecimento de peças para as respectivas manutenções devendo comprovadamente serem novas, genuínas ou originais, não sendo admitidas peças de segunda linhas ou reconcondicionadas, objetivando atender demanda com manutenção preventiva e corretiva, para os veículos, caminhões, onibus e máquinas multimarcas que integram a frota do Município de Entre-Ijuís/RS**, nos termos e nas condições estabelecidas na tabela discriminatória neste Termo de Referência - **ANEXO I**.

### 2 – INFORMAÇÕES RESUMIDAS

<b>Secretaria Requisitante</b>	Secretarias Municipais
<b>Objeto (resumido)</b>	Prestação de serviços de reparos mecânicos em geral, com fornecimento de peças
<b>Prazo para entrega</b>	12 meses
<b>Valor total estimado</b>	R\$ 870.550,00

### 3 – ESTIMATIVA DO VALOR DO CREDENCIAMENTO (Art. 6º, XXIII, alínea "i" da Lei nº 14.133/2021)

Credenciamento de Pessoa Jurídica para para realizar a prestação de serviços de reparos mecânicos em geral, com fornecimento de peças, objetivando atender demanda com manutenção preventiva e corretiva, para os veículos, caminhões, onibus e máquinas multimarcas que integram a frota municipal, conforme a necessidade do Município de Entre-Ijuís/RS.

O presente credenciamento são consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício.

Os parâmetros de estimativa de custos seguiram as diretrizes dos normativos do Poder Executivo e do Tribunal de Contas da União (TCU), por meio da obtenção de cotações das mais diferentes fontes, de forma a refletir os preços praticados no mercado, conforme planilha estimativa anexa a este documento, acompanhadas dos preços unitários referenciais e o tratamento estatístico; sendo que juntados aos autos constam os documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços.

O quadro a seguir apresenta a estimativa de custo da contratação:

ITEM 01 – VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
<p>Prestação de horas de <b>serviços de mão-de-obra mecânica</b> para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-serviços mecânicos em geral (serviços no sistema de freios, de direção, recuperação de câmbio, diferencial, caixa e sistema de tração, suspensão dianteira e traseira, freios, embreagem, embuchamentos diversos)</li><li>-serviços de injeção eletrônica</li><li>-serviços de sistema de escapamento e acessórios</li><li>-serviços no sistema de arrefecimento(radiador em geral)</li><li>-serviços de motor, troca de óleo, lubrificação do motor, correia, filtro de óleo, de ar e de combustível, velas, anéis vedadores, lubrificantes tais como fluido de freio, óleo hidráulico, aditivos</li><li>-serviços no sistema de suspensão</li><li>-serviços de retífica de motor</li></ul> <p><b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.</p>	R\$ 147,00





ITEM 02 – VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços no sistema de direção geometria</b> <b>-Serviços de alinhamento/balanceamento/cambagem</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 89,00 R\$ 25,50

ITEM 03 – VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços de funilaria/lanternagem e pintura</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 126,00

ITEM 04 – VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>- serviços de soldas em geral</b> <b>- Serviços de torno em geral</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 146,50

ITEM 05 – VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços no sistema do ar-condicionado, higienização, troca do filtro</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 125,50

ITEM 06 – VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS	
--	--



DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços no sistema elétrico e eletrônico</b> <b>-serviços de Palhetas e limpadores do pára-brisa com parte elétrica</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 128,00

ITEM 07 – VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços de tapeçaria automotiva e vidraçaria</b> <b>-serviços de segurança(extintor, cintos)</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 151,00

ITEM 08 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de <b>serviços de mão-de-obra mecânica</b> para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços mecânicos em geral (serviços no sistema de freios, de direção, recuperação de câmbio, diferencial, caixa e sistema de tração, suspensão dianteira, traseira e 3º eixo, freios, embreagem, sistemas pneumáticos de válvulas, embuchamentos diversos)</b> <b>-serviços de injeção eletrônica</b> <b>-serviços de sistema de escapamento e acessórios</b> <b>-serviços no sistema de arrefecimento(radiador em geral)</b> <b>-serviços de motor, troca de óleo, lubrificação do motor, correia, filtro de óleo, de ar e de combustível, velas, anéis vedadores, lubrificantes tais como fluido de freio, óleo hidráulico, aditivos</b> <b>-serviços no sistema de suspensão</b> <b>-serviços de retífica de motor</b> <b>OBS 1:</b> Tanto a desmontagem quanto a montagem deste item, deverá ser realizado com equipamento próprio da empresa licitante, nas dependências da garagem Municipal. <b>OBS 2:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 156,00

ITEM 09 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo	



nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços de tapeçaria automotiva e vidraçaria</b> OBS: As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 180,50</b>
--	-------------------

ITEM 10 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços de funilaria/lanternagem e pintura</b> OBS: As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 130,00</b>

ITEM 11 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços no sistema elétrico em geral</b> <b>-serviços de Palhetas e limpadores do pára-brisa com parte elétrica</b> OBS: As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 124,50</b>

ITEM 12 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>- serviços de torno em geral</b> <b>- serviços de soldas em geral</b> OBS: As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 155,00</b>

ITEM 13 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso	



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUIÍS**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89 971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
http://www.entreijuis.rs.gov.br



compreendendo: <b>-serviços no sistema de direção geometria</b> <b>-Serviços de alinhamento/balanceamento/cambagem</b> OBS: As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 110,00</b> <b>R\$ 36,00</b>
--	---------------------------------------

ITEM 14 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços no sistema do ar-condicionado, higienização, troca do filtro</b> OBS: As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 138,00</b>

ITEM 15 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços de segurança(extintor, cintos)</b> OBS: As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 138,00</b>

ITEM 16 – MAQUINÁRIO PESADO	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de <b>serviços de mão-de-obra mecânica</b> para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: -serviços mecânicos em geral (serviços no sistema de freios, de direção, recuperação de câmbio, diferencial, caixa e sistema de tração, suspensão dianteira, traseira e 3º eixo, freios, embreagem, sistemas pneumáticos de válvulas, embuchamentos diversos) -serviços de injeção eletrônica -serviços de sistema de escapamento e acessórios -serviços no sistema de arrefecimento(radiador em geral) -serviços de motor, troca de óleo, lubrificação do motor, correia, filtro de óleo, de ar e de combustível, velas, anéis vedadores, lubrificantes tais como fluído de freio, óleo hidráulico, aditivos -serviços no sistema de suspensão -serviços de retífica de motor OBS 1: Tanto a desmontagem quanto a montagem deste item, deverá ser realizado com equipamento próprio da empresa licitante, nas dependências da garagem Municipal. OBS 2: As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 159,00</b>





ITEM 17 – MAQUINÁRIO PESADO	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços no sistema elétrico em geral</b> <b>-serviços de Palhetas e limpadores do pára-brisa com parte elétrica</b> OBS: As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 139,00

ITEM 18 – MAQUINÁRIO PESADO	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>- serviços de soldas em geral</b> <b>- serviços de torno mecânico pesado em geral</b> OBS: As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 159,50

ITEM 19 – MAQUINÁRIO PESADO	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços de funilaria/lanternagem e pintura</b> <b>-serviços de tapeçaria automotiva e vidraçaria</b> <b>-serviços de segurança(extintor, cintos)</b> OBS: As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 138,00

ITEM 20 – MAQUINÁRIO PESADO	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços no sistema do ar-condicionado, higienização, troca do filtro</b> OBS: As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 168,00



ITEM 21 – EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de <b>serviços de mão-de-obra mecânica</b> para manutenção e reparo nas máquinas e implementos agrícolas da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso com o máximo de eficiência e segurança compreendendo: OBS 1: Tanto a desmontagem quanto a montagem deste item, deverá ser realizado com equipamento próprio da empresa licitante, nas dependências da garagem Municipal. OBS 2: As empresas contratadas para a realização deste serviço deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 168,00</b>

ITEM 22 – EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nas máquinas e implementos agrícolas da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso com o máximo de eficiência e segurança compreendendo: <b>-serviços no sistema elétrico em geral</b> OBS: As empresas contratadas para a realização deste serviço deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 130,00</b>

ITEM 23 – EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nas máquinas e implementos agrícolas da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso com o máximo de eficiência e segurança compreendendo: <b>- soldas em geral,</b> <b>- serviços de torno mecânico pesado em geral.</b> OBS: As empresas contratadas para a realização deste serviço deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 163,50</b>

ITEM 24 – EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção preventiva e corretiva nas máquinas e implementos agrícolas pertencentes à frota atual do Município de Entre-Ijuís, compreendendo: <b>-serviços de funilaria/lanternagem e pintura e,</b> todo e qualquer serviço e instalação de acessórios para a total recuperação do equipamento a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso, com o máximo de eficiência e segurança, assegurando a proteção ativa e passiva de operadores e equipamentos, indispensáveis para a execução diária das atividades do Órgão. <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização deste serviço deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 147,00</b>



ITEM 25 – BOMBAS INJETORAS E BICOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mão-de-bra, conserto, regulagem, <b>recuperação de bomba e bicos injetores</b> em veículos de motores a Diesel, aspirados e/ou turbo-alimentados, mecânicos ou eletrônicos e outros equipamentos da frota municipal, compreendendo a revisão periódica e manutenção preventiva e corretiva, conforme recomendação do fabricante para o modelo de veículo/equipamento. <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização deste serviço deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 191,00

ITEM 26 – SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE COMPONENTES DE TURBOALIMENTAÇÃO	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora unitário
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção, montagem e <b>recuperação de componentes de turbo-alimentação</b> , compostos por turbinas ou turbo-alimentadores em veículos à diesel da frota municipal. <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização deste serviço deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 195,50

ITEM 27 – SERVIÇO DE AUTO-SOCORRO/REBOQUE/GUINCHO 24HORAS.	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/km unitário
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de <b>Auto-socorro/Reboque/Guincho 24horas</b> , Prancha/ Plataforma para remoção dos veículos e maquinários <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização deste serviço deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 3,80

**OBS: Os valores de referência constantes no quadro acima determinam o valor máximo pago pela municipalidade para cada ITEM;**

#### CUSTOS TOTAIS ESTIMADOS EM MATERIAIS/PEÇAS E SERVIÇOS

MATERIAIS/PEÇAS DIVERSOS	
DESCRIÇÃO	Valor máximo ano em materiais/peças
Fornecimento de peças para as respectivas manutenções, devendo ser comprovadamente novas, genuínas ou originais, não sendo admitidas peças de segunda linha ou reconcondicionadas, com <b>no mínimo, mais 03 (três) fornecedores.</b>	417.000,00

SERVIÇOS/HORAS/KM DIVERSOS	
DESCRIÇÃO	Valor máximo ano em serviços/hora/km



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUI'S**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89 971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
http://www.entreijuis.rs.gov.br



Fornecimento de serviços em horas e kilometragem para as respectivas manutenções listadas nos itens acima.	453.550,00
--	------------

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 870.550,00 (Oitocentos e setenta mil, quinhentos e cinquenta reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (**art. 25 do Decreto nº 11.462/2023**):

a)em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na **alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021**;

b)em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c)serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

d)poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado no mercado correspondente, observando-se o disposto no **Decreto Municipal nº 150/2023 de 30 de agosto de 2023**, que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Entre-Ijuís, nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021**.

**4 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, alínea “b” da Lei nº 14.133/2021)**

O objeto da contratação está previsto nos itens da Previsão Anual de Compras (PAC), e no **Decreto Municipal nº 33 de 23 de janeiro de 2024**, aprovado pela Autoridade Competente pelo **Decreto Municipal nº 34 de 23 de janeiro de 2024**.

**Previsão Anual de Compras 2024**  
**Prefeitura Municipal de Entre Ijuís**

**Publicado no site do Município** <https://www.entreijuis.rs.gov.br/licitacao> **e Diário Oficial do Município, no endereço eletrônico** [www.diariomunicipal.com.br/famurs](http://www.diariomunicipal.com.br/famurs),

Serviço de Pessoa Jurídica - veículos												
ITEM	DESCRIÇÃO	unid	ADM	SMAS	SAUDE	SMEC	FAZENDA	CMV	GAB	OBRAS	AGRIC	TOTAL
8	Serviço de manutenção e conservação de veículos/maquinários	veic	1	1	15	13	1	0	4	19	9	63

O Município de Entre-Ijuís/RS, possui uma frota de veículos considerando veículos de passeios, vans, máquinas, micro-ônibus, entre outros. No que tange a presente contratação, esta se justifica pela necessidade de manter a frota de veículos automotivos da Prefeitura Municipal de Entre-Ijuís/RS e suas secretarias jurisdicionadas, em condições de uso e em bom estado de conservação, à disposição do serviço a qualquer tempo que forem demandados e, no caso de situações emergenciais, pronta para receber o atendimento e assistência devidos, o que é primordial para o seu funcionamento. Além disso, essa se torna necessária tendo em vista a segurança dos usuários dos veículos.

Compreende-se como manutenção veicular os serviços de manutenção corretiva e preventiva, ou seja, reparo, revisão, com o fornecimento de peças e mão de obras inclusas, para manter em condições seguras de circulação e conservação da frota oficial da Prefeitura Municipal de Entre-Ijuís/RS.

**5 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (Art. 6º, XXIII, alínea “c” e Art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)**

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

O Município de Entre-Ijuís/RS apresenta a seguinte formatação de sua frota:





- Ambulâncias, Caminhonetas e Vans: 12 unidades.
- Leves: 17 unidades.
- Ônibus e Microonibus: 10 unidades.
- Caminhões: 07 unidades.
- Maquinários Agrícolas/Rodoviários: 26 unidades.

#### PARCELAMENTO DO OBJETO

A adjudicação do presente Termo de Credenciamento será **POR ITEM** em obediência a [sumula 247 do TCU](#): () É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade, (..)

#### SUSTENTABILIDADE

A descrição dos impactos ambientais como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### **6 - DA CLASSIFICAÇÃO E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6º, XVIII alínea "h", da Lei nº 14.133/2021)**

Trata-se de serviço comum, com fornecimento de serviços em regime de dedicação exclusiva, a ser credenciado mediante licitação.

O objeto deste credenciamento não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme [Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021 e Decreto Municipal nº 01 de 03 de janeiro de 2023](#).

O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a necessidade permanente e contínua da Administração a ser satisfeita com a prestação do serviço de seguro veicular, além da sua execução de forma contínua e de longa duração. Nesse cenário, a ausência do serviço pretendido colocaria em risco o patrimônio público, comprometendo a continuidade dos serviços.

#### **7 – REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XVIII alínea "d", da Lei nº 14.133/2021)**

O prazo de vigência do **termo de credenciamento é de 12 (doze) meses** contados da assinatura do termo.

O prazo de vigência do credenciamento será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado, **respeitada a vigência máxima decenal**, nos termos do disposto nos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021](#).

O presente termo de credenciamento adotará ao regime de empreitada por **Preço Unitário**.

#### **EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**a)** Os serviços incluem mão-de-obra para manutenção dos veículos como: mecânica em geral, recuperação de suspensão, retífica de motores, rolamentos, desmontagem, recuperação, montagem e regulagem de caixa de câmbio, medição de pressão, injeção eletrônica, ignição, freios, suspensão direção, retentores, válvulas, diferenciais, transmissão, embreagem, escapamento e serviços similares, motor, cabeçote, troca de correias, troca de velas de ignição, caixa de marcha, sistema de arrefecimento e sistema de alimentação, e outros que se fizerem necessários

**b)** Os serviços deverão ser prestados, preferencialmente nas dependências da credenciada, com uma **distância máxima de 15 km da sede** do município de entre-ijuís/rs, todo deslocamento de máquinas ou veículos serão por KM rodado, (deduzindo percurso ida e volta), ou devido a urgência dos serviços nas dependências do Município

**c)** O início da prestação de serviços deverá ocorrer no **prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas)** após a solicitação e emissão da **Autorização de Fornecimento – AF** e e conforme especificações e preços especificados na tabela de preços do Termo de Referência - **ANEXO I**

**d)** Nos casos de pequenos reparos e revisões, o prazo de entrega dos veículos deverá ser de no máximo **24 (vinte e quatro horas)**, contados a partir do recebimento do pedido de fornecimento e entrega das peças necessárias. Nos demais casos, verificar a exigência de prazo junto às Secretarias, sendo um **limite de prazo de 15 dias úteis**.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍS**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89 971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
<http://www.entreijuis.rs.gov.br>



e)A Contratada deverá apresentar, anteriormente ao início dos trabalhos, orçamento contando os serviços e peças que deverão ser executados no veículo/máquinas. O responsável pela secretaria deverá aprovar o orçamento, sendo que a credenciante optará por orçar em outros locais os materiais que serão utilizados, ficando a credenciada responsável apenas pela prestação do serviço ou se autorizado a fornecer o material, que foi previamente orçado.

f)Os serviços deverão ser executados de maneira que mantenha os veículos em condições de perfeito, ininterrupto e regular funcionamento, mediante assistência técnica e serviços de manutenção preventiva e corretiva de defeito e verificações que se fizerem necessárias, efetuando-se conserto e lubrificações, bem como outros serviços recomendados para uma manutenção adequada.

g)Os serviços terão **garantia mínima de 90 (noventa) dias**, devendo a credenciante refazê-los em caso de eventuais problemas que estejam cobertos pela garantia.

h)Caso as peças ou serviços não correspondam ao exigido no Edital, a contratada deverá providenciar a substituição ou o refazimento do serviço, no **prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**.

i)Na contagem das horas serão consideradas somente as de efetiva prestação dos serviços de mecânica; o tempo despendido para deslocamento do mecânico e/ou para remoção e deslocamento dos veículos do local onde se encontram até a sede da prestadora dos serviços, não será computado.

j)A empresa contratada obriga-se a manter os veículos oficiais em local coberto.

l)O proponente deverá comprovar que poderá, dentro da exigência, ou seja, os serviços e assistência técnica para os equipamentos deverão ser prestados, obrigatoriamente por oficina própria não podendo terceirizar o serviço ou o ônus da garantia, obedecendo a um limite máximo para atendimento de **2 (duas) horas** depois de acionada para prestar o serviço solicitado, com a seguinte ressalva:

**A licitante vencedora poderá subcontratar:**

a)Serviços de auto-socorro/reboque/guincho 24horas, **sendo, entretanto, responsável por esses serviços**, todo deslocamento de máquinas ou veículos serão por KM rodado, (deduzindo percurso ida e volta);

b) As empresas credenciadas deverão ter sua sede num **raio máximo de 15 (quinze) quilômetros** da Sede do Município de Entre-Ijuís. Tal exigência se faz necessária, levando-se em conta os gastos com combustível, tempo, etc. nos deslocamentos dos veículos para manutenção, tornando-se mais vantajosa contratação para a Administração.

c)A comprovação das horas trabalhadas se dará através de um relatório diário com a assinatura de um servidor designado pelo Município.

d)Serão consideradas como horas trabalhadas aquelas em que a licitante vencedora estiver efetivamente prestando serviço devidamente autorizado nos orçamentos, não sendo contabilizado o tempo de deslocamento até o local indicado pelo Município.

e)Havendo necessidade de substituição de peças, as mesmas serão adquiridas em separado, mediante a apresentação de orçamento prévio, condicionado à autorização do órgão requisitante, e obedecidos aos preços de mercado vigentes à época da substituição.

f)O órgão requisitante reserva-se o direito de adquirir de terceiros as peças que tiverem de ser substituídas, sempre que os preços apresentados pela empresa contratada sejam superiores aos cotados pelo órgão com, **no mínimo, mais 03 (três) fornecedores**.

g)As peças substituídas deverão ser devolvidas ao órgão requisitante após a execução dos serviços.

h)O aceite dos serviços não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios técnicos ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

i)Caso os serviços sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

j)A credenciante deverá responsabilizar-se pelo envio e frete das mercadorias, buscando o fiel cumprimento dos pedidos efetuados e, ainda, obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.

l)Por ocasião do recebimento dos serviços, o órgão requisitante, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte.

### **ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

Os serviços, relacionados no objeto, constarão de:

**1. A Manutenção Preventiva** constituir-se-á de revisões solicitadas pelo MUNICÍPIO, para substituição de peças ou componentes, lubrificação, troca de óleo e fluídos (que se enquadrem nas especificações da ANP – Agência Nacional do Petróleo ou do Órgão Federal responsável) ou para execução de



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUI'S**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89 971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
<http://www.entreijuis.rs.gov.br>



quaisquer outros serviços relacionados com a manutenção preventiva definida pelo fabricante do veículo com a finalidade de garantir as melhores condições de desempenho do veículo, no que se refere ao seu funcionamento, rendimento e segurança, assim como prevenir a ocorrência de defeitos que possam redundar em danos nos componentes, ou mesmo na paralisação do veículo;

**2. A Manutenção Corretiva** são todos os reparos necessários aos defeitos ou falhas ocorridos acidentalmente como, por exemplo: quebras de componentes, desgastes prematuros, uso indevido, colisões, entre outros, com a finalidade de tornar operacional o veículo, reparando os defeitos em seus componentes, peças ou sistemas e garantir as melhores condições de desempenho do veículo, no que se refere ao seu funcionamento, rendimento e segurança.

**3. A Serviços Mecânicos em Geral** deve ser realizada mediante solicitação do MUNICÍPIO, e terá por finalidade corrigir possíveis falhas na parte mecânica geral, efetuando-se os ajustes necessários, reparos e consertos em geral, inclusive, com a substituição de peças desgastadas pelo uso.

**4. O serviço de Manutenção Preventiva e/ou Corretiva Mecânica em geral** deve basear-se no **Plano de Revisão Periódica constante no manual do fabricante** e observará os itens abaixo listados e outras inclusões ou supressões de procedimentos definidas pelo Fabricante.

**4.1. Revisão do sistema de transmissão:** lubrificação de diferencial, caixa de câmbio, folgas, balanceamento de eixo cardã se houver, juntas homocinéticas, trizetas e suas respectivas coifas, pontas de eixo e outros;

**4.2. Revisão do sistema de direção, geometria, alinhamento e balanceamento:** aperto dos parafusos, regulagem e conferência de terminais, lubrificação (graxa e óleo), barra de direção, bomba de direção, folgas, correia da bomba, caixa de direção, alinhamento, balanceamento, rodízio de pneus, geometria, cambagem das rodas e outros;

**4.3. Revisão do sistema de freio:** regulagem de freio, verificação do desgaste das pastilhas, lonas, disco, tambores, nível do fluido de freio e substituição, verificação de servofreio, cuícas de freio, cilindro mestres e auxiliares, freio de estacionamento (cabos, pedais, alavancas), válvulas (pneumáticas), aro dos pneus e outros;

**4.4. Revisão do sistema de arrefecimento:** exame de radiador, verificação do nível da água, mangueiras e outros;

**4.5. Revisão de motor:** verificação das correias, troca do óleo, filtro de óleo e de combustível, filtro de ar, troca de velas, juntas e demais componentes, substituindo as peças necessárias, e outros;

**4.6. Revisão do sistema de suspensão:** molas, amortecedores, batentes, coifas, bandejas superiores e inferiores, buchas, pivôs, barra estabilizadora, rolamentos internos e externos e outros;

**4.7. Revisão do sistema elétrico**, incluindo, bateria, acessórios de sinalização, lâmpadas, lanternas e outros;

**4.8. Revisão do Ar Condicionado** para verificação da troca e/ou substituição filtro de ar, incluindo os acessórios;

**4.9. Serviço de funilaria/lanternagem e pintura**, incluindo reposição de peças e acessórios, conserto de arranhões e/ou rachaduras para evitar ferrugem, pintura em geral, entre outros;

**4.10. Revisão de Palhetas e limpadores** do pára-brisa para troca e/ou substituição, bem como, a parte elétrica dos mesmos, incluindo os acessórios;

**4.11. Revisão do sistema de segurança** (extintor de incêndio para recarga e/ou troca e cinto de segurança quanto aos mecanismos de encaixe e, a apresentação de desgaste, como desbotamento e desfiamento, incluindo acessórios;

**4.12. Revisão do sistema de escapamento** para verificação da diminuição da emissão de gases poluentes e menor ruído do motor, incluindo os acessórios;

**4.13. Revisão da Injeção eletrônica**, incluindo acessórios;

#### **SERVIÇOS DE REBOQUE/GUINCHO**

a) Quando os veículos não puderem trafegar até a oficina da empresa contratada para os necessários reparos ou serviços, em consequência de defeitos mecânicos, elétricos, panes ou quaisquer outras avarias ocorridas, a empresa deverá providenciar a execução do serviço de reboque, responsabilizando-se integralmente pelo veículo transportado.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍS**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89.971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
http://www.entreijuis.rs.gov.br



b)O serviço de reboque de veículos, o qual deverá ocorrer na área territorial do Município de Entre-Ijuís, **será por KM rodado**, de modo que possibilite a remoção imediata do veículo defeituoso ou acidentado do local onde se encontra para local seguro.

c)Os serviços de reboque são quantificados **através da quilometragem utilizada** para a execução do serviço.

d)Na ocorrência de necessidade de reboque do veículo fora do Município de Entre-Ijuís/RS ou além do limite da área territorial do Município de Entre-Ijuís, o **custo excedente** deverá ser incluído na planilha de custos.

e)Os serviços de reboque deverão ser prestados através de veículo-socorro devidamente equipado, devendo ser “lacrados” os veículos rebocados.

f)Os serviços de manutenção corretiva deverão ser executados diretamente pelo credenciado, não podendo ser cedidos ou subcontratados.

#### **FORNECIMENTO DE PEÇAS**

a)Fornecimento e aplicação de peças e acessórios de reposição genuínos, originais ou similares que atendam às recomendações do fabricante, a serem utilizados na execução dos serviços objeto da licitação.

b)As peças, bem como os serviços deverão atender às exigências de qualidade, observadas os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial -ABNT, INMETRO, etc. atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do [art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90](#) (Código de Defesa do Consumidor).

c)Havendo necessidade de substituição de peças, as mesmas serão adquiridas em separado, mediante a apresentação de orçamento prévio, condicionado à autorização do órgão requisitante, e obedecidos aos preços de mercado vigentes à época da substituição.

d)A empresa deverá apresentar as secretarias responsáveis, relação formal, via e-mail ou WhatsApp, contendo as peças, componentes ou materiais a serem trocados, solicitando assim a compra das peças a Secretaria, **através de 03 (três) orçamentos**.

e)Não será aceito pelo Município a colocação de peças reconcondicionadas, bem como descontos de peças velhas a base de troca por novas.

#### **Da subcontratação:**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **8 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (Art. 6º, XXIII alínea “e” da Lei nº 14.133/2021)**

1.O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que observado o prazo de antecedência de 60 (sessenta) dias, durante o qual deverá atender a eventual demanda existente, bem como enviar todo o faturamento e as guias de atendimento, não podendo mais realizar cobranças posteriores.

2. A credenciante deverá possuir pessoal técnico devidamente preparado, qualificado e com experiência na atividade de mecânica de autos em quantidade suficiente para atender a demanda.

3.O estabelecimento prestador dos serviços deverá dispor de área edificada e coberta para evitar a exposição, em logradouros públicos e a intempéries, dos veículos referentes ao(s) item(s) que venha a vencer, bem como toda a aparelhagem, maquinaria, ferramental e equipamentos necessários para execução dos serviços.

4.Em caso de haver mais de uma empresa credenciada para o fornecimento dos serviços, o município se reserva a escolha da empresa credenciada para prestação dos serviços, de forma igualitária entre todos os credenciados.

5.Os serviços serão executados parceladamente de acordo com as necessidades do Município, durante o prazo de vigência dos contratos.

6.O Município reserva o direito de fiscalizar, de forma permanente, os serviços prestados, podendo punir a empresa que não atender as demandas necessárias.

7.Ao Município de Entre-Ijuís/RS reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços realizados pelos credenciados, podendo proceder no descredenciamento, em casos de má prestação, que deverá ser verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.

8.Em caso de negativa injustificada de atendimento, além do descredenciamento, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

a) multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço omitido, por ocorrência;





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUI'S**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89 971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
<http://www.entreijuis.rs.gov.br>



b) suspensão temporária em participação de licitação e impedimento de contratar com o Município de Entre-Ijuís/RS pelo prazo de 02 (dois) anos.

9. Todos os interessados que cumprirem as exigências do edital serão credenciados.

10. O credenciamento ficará permanentemente aberto, durante a sua vigência.

11. Os credenciados fora do prazo estabelecido no preâmbulo, deverão aguardar o **prazo de 15 dias úteis**, prorrogável por igual período, pela Administração, justificadamente, para iniciar a prestação do serviço, prazo este necessário para a avaliação da documentação, publicação, expedição do termo de credenciamento simplificado, abertura do novo processo de inexigibilidade e assinatura do Termo de Credenciamento.

12. O credenciado compromete-se a manter válida a documentação de regularidade fiscal, sob pena de ocorrer o descredenciamento imediato.

13. Em caso de prorrogação do prazo de vigência, o credenciado deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal exigidos no edital.

14. Em caso de alteração do termo de credenciamento, o credenciado deverá apresentar os documentos da alteração do termo.

15. O recebimento do objeto deste edital será realizado nos termos do [artigo 140, inciso II](#) e seguintes da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

16. Caso não seja possível a realização dos serviços credenciados na data assinalada, a credenciante deverá comunicar as razões respectivas **com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência** para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Os serviços serão recebidos provisoriamente **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, pela responsável pelo acompanhamento e fiscalização do termo de credenciamento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da notificação da credenciada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os serviços serão recebidos **definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade dos serviços e consequente.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro da qualificação fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da credenciada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do termo de credenciamento.

Satisfeitas as condições de verificação do objeto, o Termo de Recebimento será substituído por “aceite” do fiscal responsável, no verso da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), que será(ão) encaminhada(s), para liquidação.

#### **9 – OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

a) Prestar o serviço de maneira satisfatória, com todo o aparelhamento, necessário à fiel e perfeita execução dos serviços.

b) Responder pela correção e qualidade dos serviços, observando as normas éticas e técnicas aplicáveis, reparando, corrigindo, removendo, reconstruindo ou substituindo às suas expensas, no total ou em parte, esses serviços, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou do emprego de materiais inadequados.

c) Garantir o cumprimento do termo, executando o seu objeto conforme estabelecido, inclusive, quanto ao preço ao qual aderiu.

d) Arcar com todas as despesas relativas aos encargos tributários, fiscais, previdenciários, securitários e trabalhistas, que incidam ou venham incidir sobre a prestação dos serviços.

e) Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos que eventualmente causar à **CREDENCIANTE** ou a terceiros, provenientes da prestação do objeto, respondendo por si ou por seus sucessores, ficando ainda sob sua responsabilidade, a fidelidade das informações a serem prestadas.

f) Executar o serviço com autonomia, dentro de suas competências, mediante o direcionamento e orientação do gestor do termo.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUI'S**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89.971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
http://www.entreijuis.rs.gov.br



**10 – OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

- a) Proporcionar à contratada condições para a fiel execução do objeto **CREDENCIADO**.
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela contratada.
- c) Notificar a credenciante, por escrito, acerca da aplicação de penalidade, garantindo-lhe a prévia defesa.
- d) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela credenciante.
- e) Efetuar o pagamento à credenciante no prazo e condições estipuladas neste Edital.
- f) Emitir ordens de serviços, fiscalizando e posteriormente atestando o cumprimento regular do objeto.

**11 – MODELO DE GESTÃO DO CREDENCIAMENTO (Art. 6º, XVIII alínea "f", da Lei nº 14.133/2021)**

O Termo de Credenciamento deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Termo, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o credenciante e a credenciada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O credenciante poderá convocar representante da credenciada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do termo ou instrumento equivalente, o credenciante poderá convocar o representante da credenciada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações do termo de credenciamento, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da credenciada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**Fiscalização:**

A execução do termo de credenciamento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do termo, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

**Fiscalização técnica:**

Gabinete: **PAULO ROGÉRIO DA SILVA MACIEL**

Fazenda: **RODNEI SALAOR BECKER PACHECO**

Agricultura: **GUSTAVO GELATTI MENEGUETTI**

Obras: **EDSON NASCIMENTO DA SILVA**

Educação: **JOÃO ARMILDO DO NASCIMENTO**

Saúde: **GILMAR JOSPE PERUSSATTO**

Assistência Social: **VERA SUZANA ABREU NUNES**

O fiscal técnico do termo de credenciamento acompanhará a execução do termo, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no termo, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

O fiscal técnico do termo de credenciamento anotará no histórico de gerenciamento do termo de todas as ocorrências relacionadas à execução do termo, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do termo de credenciamento emitirá notificações para a correção da execução do termo, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

O fiscal técnico do termo de credenciamento informará ao gestor do termo, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do termo de credenciamento nas datas aprazadas, o fiscal técnico do termo comunicará o fato imediatamente ao gestor do termo. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

O fiscal técnico do termo de credenciamento comunicará ao gestor do termo, em tempo hábil, o término do termo sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação do termo ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).



#### **Fiscalização Administrativa:**

Gabinete: **MAURICIO KLEIN GONÇALVES**

Fazenda: **RAQUEL CRISTIANE ARRUDA MUCHA**

Agricultura: **SAARA HELENA SCHMIDT PRESTES**

Obras: **BOLES LAU MILANI OBADOWSKI**

Educação: **JUCLI REJANE MAIA DE DEUS**

Saúde: **ERICK FELIPE BESKOW**

Assistência Social: **RAYELLY DIAS ROTILLI**

O fiscal administrativo do termo de credenciamento verificará a manutenção das condições de habilitação da credenciada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (*Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022*).

Caso ocorram descumprimento das obrigações do termo, o fiscal administrativo do termo de credenciamento atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do termo para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (*Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV*).

#### **Gestor do termo:**

Gabinete: **MAURÍCIO KLEIN GONÇALVES**

Fazenda: **ADELAR SETIN DA SILVA**

Agricultura: **SEBASTIÃO DE OLIVEIRA JARDIM**

Obras: **MANOEL HORTENCIO DE DEUS**

Educação: **JUCLI REJANE MAIA DE DEUS**

Saúde: **RODRIGO ARAÚJO STAPAZON**

Assistência Social: **RAYELLY DIAS ROTILLI**

O gestor do termo de credenciamento coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do termo contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do termo, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações do termo de credenciamento, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do termo para fins de atendimento da finalidade da administração. (*Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV*).

O gestor do termo de credenciamento acompanhará os registros realizados pelos fiscais do termo, de todas as ocorrências relacionadas à execução do termo e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (*Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II*).

O gestor do termo de credenciamento acompanhará a manutenção das condições de habilitação do credenciante, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (*Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III*).

O gestor do termo de credenciamento emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo credenciado, com menção ao seu desempenho na execução do termo de credenciamento, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (*Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII*).

O gestor do termo de credenciamento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o *art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021*, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (*Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X*).

O gestor do termo de credenciamento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado o termo e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (*Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI*).

O gestor do termo de credenciamento deverá enviar a documentação pertinente ao setor do termo para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do termo.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍS**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89.971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
http://www.entreijuis.rs.gov.br



## **12– DO REAJUSTE (Art. 136 da Lei nº 14.133/2021)**

Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.

Dentro do prazo de vigência do termo e mediante solicitação da credenciada, os preços credenciados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

Fica a credenciada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

O reajuste será realizado por apostilamento.

Igualmente, o termo de credenciamento/ata poderá ser alterado para restabelecer o **equilíbrio econômico-financeiro** inicial em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do termo de credenciamento tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no termo.

## **13– ALTERAÇÕES DO TERMO DE CREDENCIAMENTO (Art. 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021)**

Eventuais alterações do termo de credenciamento reger-se-ão pela disciplina do [Art. 124 da Lei nº 14.133/2021](#).

Nas alterações unilaterais a que se refere o [inciso I do caput do art. 124 desta Lei nº 14.133/2021](#) o credenciado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições do termo de credenciamento, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento), [art. 125 do caput da Lei 14.133/2021](#).

## **14 – DA GARANTIA DA EXECUÇÃO (Art. 20 da Lei nº 14.133/2021)**

O prazo de garantia do termo de credenciamento da execução, complementar à garantia legal, será de no mínimo 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

Caso o prazo da garantia oferecida pelo prestador de serviços seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o credenciado deverá complementar a garantia dos serviços ofertados pelo período restante.

## **15 – DA GARANTIA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO DOS SERVIÇOS (Art. 96 da Lei nº 14.133/2021)**

### **GARANTIA DOS SERVIÇOS**

Os serviços executados pelo credenciado terão garantia pelo prazo mínimo conforme estipulado no [CDC\(Código de Defesa do Consumidor\)](#), em especial, o [artigo 26](#), contado da data de sua realização, independentemente da quilometragem dos veículos.

A reexecução de serviços e a substituição de peças e componentes que estejam acobertados pela garantia não implicarão ônus para o Município de Entre-Ijuís/RS, e acarretarão a reabertura do prazo restante da garantia.

Os serviços e peças deverão apresentar **garantia mínima de 90 (noventa) dias** após a conclusão.

A anotação referente aos novos prazos de garantia, no caso de serviços, será feita pelo credenciado em documento à parte, quando da liberação do veículo já retificado e pronto para uso.

Os itens de serviços adquiridos para suprir as demandas das estruturas da Administração Pública não deverão ostentar especificações e características excessivas às necessárias para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo.

Caso o fornecedor possua uma garantia maior do que a determinada no presente Termo de Referência, prevalecerá a maior.

## **16 – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 6º, XVIII alínea “j”, da Lei nº 14.133/2021)**

Os recursos financeiros destinados à execução das despesas resultantes deste processo de Credenciamento são consignados no Orçamento Geral do Município do **exercício corrente de 2024**.

### **02.01 – GABINETE DO PREFEITO**

**082430201.2136000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR**

**041220002.2002000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE**

### **02.02 – GABINETE DO PREFEITO**





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUI'S**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89 971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
<http://www.entreijuis.rs.gov.br>



**185410202.2211000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO DO MEIO AMBIENTE**  
**04.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**  
**041220002.2016000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES FAZENDÁRIAS**  
**05.03 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA, COMÉRCIO E INDÚSTRIA**  
**206060502.2032000 – PATRULHA AGRÍCOLA**  
**06.02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS**  
**041220603.2047000 – MANUT E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS, MAQ E IMPLM RODOV**  
**07.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO E ESPORTES**  
**123610702.2071000 – TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL**  
**07.02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO E ESPORTES**  
**041220002.2075000 – MANUT ATIV ADMINISTRATIVAS, CULTURA, TURISMO E ESPORTES**  
**08.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**103010801.2098000 – MANUT E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS DA SMS**  
**09.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**082440907.2152000 – PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**  
**3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS PESSOAS JURÍDICAS – PJ**

Os recursos financeiros deste credenciamento são referentes ao **exercício corrente de 2024**.

Havendo a prorrogação nos exercícios subsequentes, até a expiração do prazo de credenciamento, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária específica nas respectivas Leis Orçamentárias anuais, para atender as obrigações da mesma natureza.

O novo credenciado deverá ser incluído na relação de clínicas disponíveis, para escolha, pelo usuário, sem qualquer prejuízo.

**Anualmente o credenciamento deverá ser republicado**, para dar ciência aos interessados de sua existência permanente

**17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV da Lei nº 14.133/2021)**

Com fulcro na *Lei nº 14.133 de 2021*, pela inexecução parcial ou total do credenciamento e outras infrações na prestação do serviço, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos credenciados e as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**1** advertência;

**2** multa;

**3** impedimento de licitar e contratar, nos seguintes casos:

**4** abandonar a prestação do serviço sem comunicação prévia,

**5** reiteradamente, colocando em risco o patrimônio público.

**6** declaração de inidoneidade, nos seguintes casos:

**7** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o credenciamento ou prestar declaração falsa durante o procedimento;

**8** fraudar o credenciamento;

**9** comportar-se de modo inidôneo, desonesto, ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**10** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**11** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**12** na aplicação das sanções serão considerados:

**13** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**14** as peculiaridades do caso concreto;

**15** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**16** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**2** A multa será recolhida em percentual de 2%, 5% ou 10% incidente sobre o valor anual, estimado, da prestação do serviço, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial, **graduada conforme a gravidade da infração**.

**3** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.





4 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no **prazo de 15 (quinze) dias** úteis, contado da data de sua intimação.

5 Faltas injustificadas, inexecução, defeitos ou vícios na prestação dos serviços constituem razões para o descredenciamento unilateral, podendo ainda ser aberto processo administrativo para apuração de eventuais responsabilidades.

6 A apuração de responsabilidades, relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar, e de declaração de inidoneidade para licitar ou credenciar demandará a instauração de processo de responsabilização, concedido o contraditório e a ampla defesa.

7 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos eventualmente causados à Administração Pública.

**18 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (Art. 6º, XVIII alínea “g”, e arts. 92 e 141 da Lei nº 14.133/2021)**

**LIQUIDAÇÃO**

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do termo e do órgão credenciante;
- d) o período respectivo de execução do termo;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o credenciado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao credenciante;

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do credenciado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do credenciante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o credenciante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do credenciado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o credenciante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão do termo de credenciamento nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao credenciado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do termo, caso o credenciado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

**PREÇO**



-O valor total da contratação é de **R\$ 870.550,00 (Oitocentos e setenta mil, quinhentos e cinquenta reais)**

-No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **FORMA DE PAGAMENTO:**

-O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo credenciado.

-Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

#### **PRAZO DE PAGAMENTO**

-O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

-Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão credenciante atestar a execução do objeto do termo.

-No caso de atraso pela credenciante, os valores devidos ao termo de credenciamento serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

#### **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

-A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto do termo de credenciamento, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

-Quando houver glosa parcial do objeto, a credenciante deverá comunicar a credenciante para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

-O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do termo e do órgão credenciante;
- d) o período respectivo de execução do termo;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

-Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o credenciado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a credenciante;

A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, credenciada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de credenciar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do credenciado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da credenciante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a credenciante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do credenciado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



Persistindo a irregularidade, a credenciante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão do termo de credenciamento nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao credenciado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do credenciamento, caso o credenciado não regularize sua situação junto ao SICAF. - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O credenciante regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **19 – FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 141 alínea "h", da Lei nº 14.133/2021)**

### **CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de credenciamento, na forma presencial, com fundamento na [Lei n. 14.133/2021](#), que culminará com o recebimento das solicitações de credenciamento.

#### **HABILITAÇÃO**

##### **1-Habilitação jurídica:**

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- f) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

##### **2-Regularidade fiscal e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (**PGFN**), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- e) O fornecedor enquadrado como **microempreendedor** individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n.123 DE 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho (**CNDT**), mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);
- g) prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- i) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍS**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89.971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
<http://www.entreijuis.rs.gov.br>



j) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

**3-Qualificação Econômico-Financeira.**

a) **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**4-Qualificação Técnica**

a) Comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto desta contratação por meio da apresentação de **atestados de capacidade técnica**, por pessoas jurídicas de direito público ou privado para os quais o licitante já tenha prestado o **objeto desta licitação**.

b) Quando previsto quantitativo mínimo, será admitida, para fins de comprovação, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

c) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

d) O fornecedor deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Presidente da Comissão de Contratação em sede de diligência, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da **CREDENCIANTE** e local em que foi executado o objeto **CREDENCIADO**, dentre outros documentos.

e) **Declaração** de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos [termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#) - **ANEXO III**.

f) **Declaração de qualificação técnica**, constando o local da prestação de serviço, item de interesse do objeto, conforme anexo deste documento – **ANEXO VI**;

g) **Licença ambiental emitida pelo órgão competente** que a autoriza exercer a atividade de Oficina Mecânica ou compatível.

h) **Alvará de funcionamento** emitido pela autoridade competente do município sede da licitante, dentro da validade;

**6) Pesquisa de Preços:**

a) A pesquisa de preços foi realizada com base em ampla pesquisa de mercado com fornecedores do ramo, bem como através de ata de RP de outros órgãos públicos na forma do [art. 23, incisos I a IV da lei federal 14.133/2021](#), bem como através do licitacion, e, ainda, em consonância com o [Decreto Municipal de nº 150/2023 de 03/08/2023](#) "Que regulamenta a pesquisa de preços no âmbito municipal".

**20 – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

A empresa arcará com todos os custos, encargos, tributos e demais despesas da contratada, pertinentes à execução dos serviços credenciados, pelo preço fixado pela Administração, sem qualquer variação. **AUSÊNCIA DE FRACIONAMENTO.** A unidade demandante não constatou, para o curso do presente exercício, objeto de idêntica natureza, inexistindo desse modo configuração de fracionamento de despesa.

Conforme [IN Seges/ME 81/2022, Art. 10](#) não se verifica a necessidade de classificar este TR nos termos da [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#).

Consta como Anexo a este Termo de Referência a Planilha estimativa de custo e documentos de suporte à pesquisa de preços, nos termos da [alínea i, inciso XXIII do Art. 6º da Lei 14.133/2021](#).

**21 – DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

Eventuais pedidos de informações/esclarecimentos deverão ser encaminhados ao Município de Entre-Ijuís, por escrito, num prazo de até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a entrega da proposta de preço e dos documentos de habilitação, endereçado à Prefeitura Municipal de Entre-Ijuís, à Rua Francisco Richter, 601 – Centro – CEP: 98855-000 – Entre-Ijuís/RS. As respostas serão enviadas às empresas em até 01 (um) dia útil antes do prazo de entrega da documentação. O resultado será enviado através de endereço eletrônico (E-mail). Como forma de agilizar este processo, as licitantes deverão indicar, caso possuam, seu endereço eletrônico na Internet. A consulente deverá indicar, na abertura do texto da mensagem, o número da Licitação a que se refere a consulta.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍ**  
Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89 971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
<http://www.entreijuis.rs.gov.br>



Entre-Ijuís, 25 de setembro de 2024.

Maurício Kein Gonçalves  
Responsável pela elaboração do TR  
Gabinete do Prefeito

Adelar Setin da Silva  
Responsável pela elaboração do TR  
Secretário da Fazenda e Planejamento

Sebastião de Oliveira Jardim  
Responsável pela elaboração do TR  
Secretário da Agricultura, Indústria e Comércio

Manoel Hortêncio de Deus  
Responsável pela elaboração do TR  
Secretário Mun. De Transportes e Obras Públicas

Rodrigo Araújo Stapazon  
Responsável pela elaboração do TR  
Secretário de Saúde

Rayelly Dias Rotilli  
Responsável pela elaboração do TR  
Secretária Municipal de Assistência Social





## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Município de Entre-Ijuís/RS, atualmente possui sua frota constituída de veículos do tipo ambulâncias/vans, veículos leves, maquinários pesados e ônibus escolares, sem a devida reserva de quantidades para suprir a demanda deles, quando apresentam a necessidade de consertos e/ou reparos,

Com base nos pontos acima citados, se apresenta como necessária a realização de processo de contratação dos serviços relativos à essa natureza, para suas atividades corriqueiras e não podemos deixar veículos parados pelo baixo número de veículos disponíveis, portanto necessitamos da Manutenção preventiva e corretiva, sempre que necessário para que a prefeitura possa continuar mantendo e suprimindo as necessidades de uso dos veículos.

A Contratação de serviços mecânicos e elétricos é decorrente da necessidade de a administração prevenir-se de eventuais sinistros que possam ocorrer com os veículos pertencentes a frota Municipal, mantendo os veículos oficiais em perfeitas condições de uso e segurança, objetivando atender as necessidades operacionais. Tal contratação se justifica pela necessidade de credenciamento de prestadores de serviços terceirizados para execução dos mesmos, considerando a grande demanda dos mencionados serviços e ainda a insuficiência de servidores para manutenção da frota do município. Frise-se que a execução indireta das atividades de apoio não se trata da atividade finalística deste órgão, devendo ser mencionado que a contratação se mostra benéfica à administração em função não haver estrutura própria para tal fim.

Compreende-se como manutenção veicular os serviços de manutenção corretiva e preventiva, ou seja, reparo, revisão, com o fornecimento de peças e mão de obras inclusas, para manter em condições seguras de circulação e conservação da frota oficial da Prefeitura Municipal de Entre-Ijuís/RS.

Destaque-se que os serviços aqui pleiteados são serviços comuns e tem caráter continuado, os quais visam à melhoria das atividades prestadas pela administração, com a colaboração de pessoal qualificado, que darão apoio relevante à realização de atividades importantes para a prestação de serviço público de qualidade.

### 3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES)

O objeto da contratação está previsto nos itens da Previsão Anual de Compras (PAC), e no [\*Decreto Municipal nº 33 de 23 de janeiro de 2024\*](#), aprovado pela Autoridade Competente pelo [\*Decreto Municipal nº 34 de 23 de janeiro de 2024\*](#).

### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Prestar os serviços solicitados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar do recebimento da solicitação do Secretário da pasta a qual pertença o veículo ou máquina, exceto para os casos urgentes, os quais deverão ser atendidos em até 01 (uma) hora após a abertura do chamado. Em até 24 (vinte e quatro) horas após abertura do chamado a credenciante deverá fazer uma relação das peças



necessárias para conserto e repassar ao setor de compras do Município para os devidos encaminhamentos. O veículo ou máquina deverá ser entregue pronto em até 24 (vinte e quatro) horas após a entrega das peças por parte do município ao licitante vencedor. Responsabilizar-se pelo veículo/máquina durante o período em que o mesmo estiver sob manutenção em seu estabelecimento, responsabilizar-se também por todo e qualquer maquinário, ferramentas e implementos necessários para a manutenção/conserto da máquina/veículo.

## 5. ALTERANTIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Dentre as possibilidades existentes no mercado, resulta-se em duas alternativas distintas, consistindo em:

- a) Renovação de toda a Frota Municipal;
- b) Manutenção da Frota Municipal existente.

Para a melhor execução do objeto, necessitaremos de ferramentas para obtenção de comparativos de preços das peças necessárias.

Com base em ampla pesquisa de mercado realizada com fornecedores do ramo, bem como de acordo com os parâmetros do [art. 23, incisos I a IV da lei federal 14.133/2021](#), bem como através do licitacon, e, ainda, em consonância com o [Decreto Municipal de nº 150/2023 de 03/08/2023](#) “Que regulamenta a pesquisa de preços no âmbito municipal”, pesquisa direta com 3(três) fornecedores.

Justifica-se que a pesquisa de preço feita diretamente com os fornecedores se deu em razão de que eles também participam de licitações, bem como tem o objetivo de movimentar a economia local. A participação na licitação é livre para todas as empresas se credenciarem.

O Município só irá adquirir as peças que estiver dentro do valor médio praticado no mercado, obtido após a realização de no mínimo três (03) pesquisas de preços.

Por razões de custos elevados e melhor proveito do ciclo de vida dos veículos existentes, opta-se pela realização de manutenção da frota municipal existente, através de Credenciamento, visando aumentar a oferta de prestadores de serviço.

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O credenciamento dos serviços e peças mencionados na tabela são necessários para atender a demanda da frota municipal nos veículos abaixo relacionados:

LOTE 1 - ESPECIFICAÇÃO: LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS					
PLACA	PATRIM	DESCRIPTIVO MARCA/MOD	SECRETARIA	ANO/MOD	COMBUSTÍVEL
IUO-3855	10813	FORD TRANSIT 350 L – 2,2 TDCI FURGAO, TCA AMB, 3,5PBT, 125CV, AMBULÂNCIA, BRANCA	SAUDE	2013/2013	DIESEL
IUR-6585	10866	CHEVROLET, SPIN 1.8L MT LTZ,SUMMIT, 7P, 108CV, BRANCA	SAUDE	2013/2014	FLEX
JAU-0F36		CHEVROLET, SPIN 1.8L PREMIER, 108CV/1800, CINZA	SAUDE	2021/2021	FLEX
JBO-3E89		CHEVROLET, SPIN 1.8L AT PREMIERE – 111CV/1800, BRANCA	SAUDE	2024/2025	FLEX
JBO-3E90		CHEVROLET, SPIN 1.8L AT PREMIERE – 111CV/1800, BRANCA	SAUDE	2022/2023	FLEX
JCB-5G97		RENAUT/KWID INTENS 2, 71 CV/999- BRANCO	SAUDE	2023/2023	FLEX
JCS-8B38		AMBULANCIA RENAUT MASTER M2 INV A 136CV/2299, BRANCA	SAUDE	2024/2025	DIESEL
JBO-0191		JEEP RENEGATE SPT T270,185CV/1332-CINZA	SAUDE	2022/2022	FLEX
IYW-2042	12.289	CROEN AIRCROSS STARTMT-122CV/1587- BRANCO	SAUDE	2018/2019	FLEX
IYW-2043	12.288	CROEN AIRCROSS STARTMT-122CV/1587- BRANCO	SAUDE	2018/2019	FLEX
IYP-4278		VAN I/M BENZ 415 CSI SPRINTER, 146CV, BRANCA	SAUDE	2018/2019	DIESEL
JBR-2H32		CHEVROLET, SPIN 1.8 AT LT7	SOCIAL	2022/2023	FLEX
IYP8152		AIRCROSS STAR 1.6 16V MEC BRANCA CITROEN	GABINETE DO PREFEITO CONSELHO TUTELAR	2018/2018	FLEX
IYB8C11		TORO FREEDOM 4X4 2.0 (Aut) 16v TB 4 122 CV BRANCA FIAT	GABINETE DO PREFEITO DEMAM	2017/2018	FLEX
JCL-0E71		CRUZE MID NB AT CHEVROLET 153CV PRETO	GABINETE DO PREFEITO	2023/2023	FLEX



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUIS**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89 971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
<http://www.entreijuis.rs.gov.br>



ITV-1934	8044	FIAT/SIENA ATTRACTIV 1.4	EDUCAÇÃO	2012/2013	FLEX
ISG-4599	7975	DOBLO	EDUCAÇÃO	2014/2015	FLEX
MHJ-4416	10992	GM/MONTANA CONQUEST CHEVROLET,105CV, VERMELHA	AGRICULTURA	2010/2010	FLEX
IUN-4H96	10781	VW/SAVEIRO CS, 0,71T, 104CV, VOLKSWAGEM BRANCA	OBRAS	2013/2014	FLEX
ISG-4F42	13451	CELTA GM, CHEVROLET - PRETA	OBRAS	2011/2012	
IUL-3517	10757	CHEVROLET CRUZE LT,1.8 – SEDAN – 5P – 144CV	FAZENDA	2013/2013	FLEX
IES-1209	4670	CAMIONETA FORD F-1000 S, 1T, 87CV, PRATA	OBRAS	1990/1990	DIESEL
ITJ-7531	8044	FORD FIESTA SEDAN 1.6, 5P, 107CV, FLEX BRANCA	OBRAS	2012/2013	FLEX
IRN-4146	11035	RENAULT MASTER AMBULÂNCIA RONTAN, 2,5 DCI, 1,73PBT, BRANCA	SAUDE	2010/2010	DIESEL
ILB-7433		FORD ESCORT WAGON	OBRAS		ALCOOL
IWC-5J19	11241	FIAT SIENA EL 1.4, FLEX – 5P – 86CV	SOCIAL	2014/2015	FLEX
IXI-3194	11682	RENAULT CLIO EXPRESSION 1.0 - 16V – 5P, 80CV, FLEX, PRATA	SAÚDE	2016/2016	FLEX
IIA-2087	11219	CAMIONETE FORD F-2000, 4,6PBT, 3P, CARR ABERTA	OBRAS	1981/1981	DIESEL
IJT-0093	12237	VOLKSWAGEM GOL 1.0 5P – 62CV – BRANCA	OBRAS	2000/2001	GASOLINA

**LOTE 2 - ESPECIFICAÇÃO: MÉDIOS E SEMI-PESADOS**

PLACA	PATRIM	DESCRIPTIVO MARCA/MOD	SECRETARIA	ANO/MOD	COMBUSTÍVEL
ITT-8F03	9940	ONIBUS RURAL ESCOLAR VW/15.190 EOD ESCOLAR SUPER ORE, 48P, 186CV, AMARELA	EDUCAÇÃO	2012/2013	DIESEL
ITT-8F35	9939	ONIBUS RURAL ESCOLAR VW/15.190 EOD ESCOLAR SUPER ORE,60P, 186CV, AMARELA	EDUCAÇÃO	2012/2013	DIESEL
ITT-8F22	9942	ONIBUS RURAL ESCOLAR VW/15.190 EOD ESCOLAR SUPER ORE, 60P, 186CV, AMARELA	EDUCAÇÃO	2012/2013	DIESEL
IHM-3630	2555	CAMINHAO TRUCK MERCEDES BENZ L-1517 BEGE	OBRAS	1986/1987	DIESEL
ITT-8F14	9941	ONIBUS RURAL ESCOLAR VW/15.190 EOD ESCOLAR HD SUPER ORE, 48P, 186CV, AMARELA	EDUCAÇÃO	2012/2013	DIESEL
IIT-4I99	3401	MICROONIBUS MERCEDES BENZ MCO-814, 43P, BRANCA	OBRAS	1998/1999	DIESEL
IVP-3623	11067	CAMINHAO MERCEDES BENZ ATRON 2729K/36, 6X4, TURBO, CAÇAMBA BASCULANTE,23PBT, TRUCK BRANCA	OBRAS	2014/2014	DIESEL
IQR-5167	7616	CAMINHAO MERCEDES BENZ 1718/48 MOTOR OM 904 LA CAÇAMBA BASCULANTE, 16PBT, 3P, COR AZUL	AGRICULTURA	2010/2010	DIESEL
IZP-8G12	12552	CAMINHÃO TRUCADO COM CAÇAMBA BASCULANTE COMP. 4,90 M MODELO CONSTELLATION 26-280 6X4, 6 CILINDROS , WOLKSWAGEN, BRANCA	OBRAS	2019/2020	DIESEL
IQR-5166	7615	CAMINHAO MERCEDES BENZ L-1620/51 - OM 906LA, 22PBT, 3P, 3º EIXO, CAÇAMBA BASCULANTE, AZUL	OBRAS	2010/2010	DIESEL
ISD-8137	7958	CAMINHAO FORD/CARGO MOD-1717 E, TRUCK, 16PBT, CAÇAMBA BASCULANTE, BRANCA	OBRAS	2011/2011	DIESEL
JBK-5J41	12983	CAMINHÃO MINITRUCK 3,5 14DT 4X2, FOTON, BRANCO	OBRAS	2022/2022	DIESEL
IVZ-0037	11243	ONIBUS ESCOLAR MERCEDES BENZ, AMARELO	EDUCAÇÃO	2014	DIESEL
IWR-3G95	11328	ONIBUS RURAL ESCOLAR VW/15.190 EOD E HD ORE – 43P, 186CV – AMARELA	EDUCAÇÃO	2015/2015	DIESEL
IWR-3D71	11327	ONIBUS RURAL ESCOLAR MERCEDES BENZ/LO 916 ESC U	EDUCAÇÃO	2021/2022	DIESEL
JBH-2D88	4149	MICROONIBUS MERCEDES BENZ OF-1618, 46P, BRANCA	EDUCAÇÃO	1993/1993	DIESEL
ITV-4896	9944	ONIBUS RURAL ESCOLAR VW/15.190 EOD ESCOLAR SUPER ORE, 60P, 186CV, AMARELA	EDUCAÇÃO	2012/2013	DIESEL

**LOTE 3 - ESPECIFICAÇÃO: MAQUINÁRIO PESADO**

PLACA	PATRIM	DESCRIPTIVO MARCA/MOD	SECRETARIA	ANO/MOD	COMBUSTÍVEL
	12226	TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND 4X4	AGRICULTURA		DIESEL



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUI'S**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89 971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
http://www.entreijuis.rs.gov.br



	2543	TRATOR AGRICOLA MF 290, motor PERKINS	OBRAS	1990	DIESEL
	2825	TRATOR AGRICOLA SLC MO 4075 D. 5700 4 CILINDROS TURBINADO 85 CV JOHN DEERE	OBRAS	1996	
	4505	ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO REBOCAVEL RCV 18.000	OBRAS		DIESEL
	2544	CARRETA AGRICOLA GRANELEIRA 4 TONELADAS	OBRAS		FLEX
	12462	RETROESCAVADEIRA 4X4 TURBO NEW HOLLAND	AGRICULTURA	2019/2019	DIESEL
	11474	TRATOR AGRICOLA 4 X 4, TURBO 4CC, MOTOR NEW HOLLAND FTP, POTENCIA DE 106CV, CAIXA CAMBIO 16X04	OBRAS	2010	DIESEL
	11863	ROLO COMPACTADOR VAP70S2 VIBRATORIO AUTOPROPULSADO, MARCA MULLER, MOTOR CUMMINS. MOD. 4B3.9 - VAP 70	OBRAS	2017/2018	DIESEL
	12534	MOTONIVELADORA MOD. 865B, MOTOR DIESEL, 6 CILINDROS ELETRONICOS 4 TEMPOS CABINE FECHADA COM AR CONDICIONADO, CASE	OBRAS	2019	DIESEL
	12738	RETROESCAVADEIRA 4X4 TURBO MODELO B110B 4 CILINDROS 97 HP, CABINE FECHADA COM AR CONDICIONADO, COR AMARELA, NEW HOLLAND	OBRAS	2020	DIESEL
	13123	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA 318D2L SN CAT 0318DCSGB20975 MODELO C4-4, COR AMARELA, CATERPILLAR	OBRAS	2022	DIESEL
	12554	RODADEIRA ARTICULADA HIDRÁULICA MODELO RHA 150 LARGURA DE CORTE DE 1,5M COM DUAS NAVALHAS DE CORTE, COR VERMELHA, NAVRALE	OBRAS	2019	
	13442	RETROESCAVADEIRA MR 4X4 MULLER	AGRICULTURA	2023/2023	DIESEL
	10873	RETROESCAVADEIRA RANDON RK 406	OBRAS	2013/2013	DIESEL
	7720	PÁ CARREGADEIRA HYUNDAI HL 740-7, 6 CIL TURBO	OBRAS	2010	DIESEL
IVP-6179	11054	MOTONIVELADORA MR/CASE MODELO GR 845B, 175CV, LARANJA	OBRAS	2014/2014	DIESEL
	12893	MOTONIVELADORA MODELO RG 140, B, NEW HOLLAND	AGRICULTURA	2021	DIESEL

**LOTE 4 - ESPECIFICAÇÃO: EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS**

PLACA	PATRIM	DESCRIPTIVO MARCA/MOD	SECRETARIA	ANO/MOD	COMBUSTÍVEL
	12553	DISTRIBUIDOR DE FERTILIZANTES – CALCAREADEIRA, SÉRIE 11262, 6 TONELADAS	AGRICULTURA	2019	
	4062	DISTRIBUIDOR DE FERTILIZANTES, CALCAREADEIRA, 3,5 TONELADAS	AGRICULTURA		
	7685	GRADE ARADORA EQUIPADA C/22 DISCOS DE 26 X 600 MM	AGRICULTURA	2010	
	11656	GRADE ARADORA DE ARRASTO GAC245	AGRICULTURA		
		ABRIDOR DE VALO	AGRICULTURA		
		LAMINA DE ARRASTO	AGRICULTURA		
		LAMINA HIDRÁULICA	AGRICULTURA		
		ESTERQUEIRA	AGRICULTURA		
		ENLEIRADOR DE PEDRAS	AGRICULTURA		

**7. PLANILHA DE CUSTOS**

O dimensionamento dos serviços de peças e horas técnicas foi feito com base no histórico gastos com manutenção dos veículos próprios utilizados para a FROTA MUNICIPAL no ano de 2023, conforme planilha abaixo:

PLANILHA ESTIMADA DE CUSTOS 01 – AQUISIÇÃO DE PEÇAS			
LOTES		VALOR ESTIMADO EM GASTOS COM PEÇAS ANUAL - 2023	VALOR ESTIMADO DE GASTOS COM PEÇAS UNITÁRIO/MENSAL
01	VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS - ambulâncias, vans, spin	60.600,00	5.050,00
02	VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS - ônibus, caminhão	160.000,00	13.300,00
03	MAQUINÁRIO PESADO - trator de esteira, carregadeiras, motoniveladoras, rolo compactador,	166.100,00	13.800,00



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍ**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89.971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
<http://www.entreijuis.rs.gov.br>



	retroescavadeiras e escavadeira hidráulica		
04	EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS – grade aradora, distribuidor de calcário, distribuidor de fertilizante, plantadeira, roçadeira	30.300,00	2.525,00
TOTAL DE MATERIAS/PEÇAS		417.000,00	

PLANILHA ESTIMADA DE CUSTOS 02 – MÃO DE OBRA			
LOTES		VALOR ESTIMADO EM GASTOS COM SERVIÇO/HORAS - 2023	VALOR ESTIMADO DE GASTOS COM SERVIÇOS/HORAS UNITÁRIO/MENSAL
01	VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS - ambulâncias, vans, spin	53.700,00	4.475,00
02	VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS - ônibus, caminhão	256.800,00	21.400,00
03	MAQUINÁRIO PESADO - trator de esteira, carregadeiras, motoniveladoras, rolo compactador, retroescavadeiras e escavadeira hidráulica	116.200,00	9.700,00
04	EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS – grade aradora, distribuidor de calcário, distribuidor de fertilizante, plantadeira, roçadeira	26.850,00	2.200,00
TOTAL DE MÃO DE OBRA		453.550,00	

PLANILHA ESTIMADA DE CUSTOS 3 – COMPOSIÇÃO MÃO-DE-OBRA E PEÇAS - ANO	
01	114.300,00
02	416.800,00
03	232.300,00
04	57.150,00
TOTAL GERAL	870.550,00

## 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E REQUISITOS OBRIGATÓRIOS

O Município de Entre-Ijuís/RS, atualmente possui sua frota constituída de veículos do tipo ambulâncias/vans, leves, maquinários pesados e ônibus escolares, aproximadamente 72 veículos, sem a devida reserva de quantidades para suprir a demanda deles, quando apresentam a necessidade de consertos e/ou reparos, o que demanda de diversos serviços mecânicos, desde uma simples manutenção até reparos maiores, para que todos os veículos estejam em condições diariamente de executar os trabalhos e atender as demandas das secretarias. A manutenção preventiva é de fundamental importância, isso porque a quantidade de quilômetros que os veículos costumam percorrer causam desgastes nos automóveis que comprometem o desempenho da frota e a economicidade. Ainda, fazendo a manutenção que é responsável por prevenir falhas antes mesmo que elas aconteçam, através de um conjunto de estratégias de gestão da frota. O objetivo com isso é minimizar potenciais impactos que esses problemas teriam no desempenho dos veículos. Portanto, deixar de cuidar da frota preventivamente atrapalha a eficiência dos veículos e máquinas, o que impede que o gestor usufrua de todos os benefícios. Assim, essa manutenção preventiva é importante porque consiste numa gestão eficiente, mantendo a qualidade da frota para que ela funcione perfeitamente e consiga atender a todas as demandas e serviços solicitados até mesmo antes do prazo estabelecido.

## 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação será realizada em divisão por lotes, o qual será constituído em mão de obra e peças, dividido conforme a categoria de cada veículo. A execução do objeto por ser técnica e economicamente viável será realizada de forma parcelada conforme a necessidade da secretaria.

## 10. RESULTADOS PRETENDIDOS





Com estas aquisições, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- a) assegurar a continuidade dos serviços essenciais fornecidos pelas secretarias mediante a utilização da frota municipal;
- b) assegurar a manutenção e conservação das máquinas pertencentes a frota municipal, mantendo a frota em funcionamento por maior período e melhor rendimento, visto que, a realização da manutenção preventiva, possibilitará a realização dos serviços públicos com maior qualidade.

#### **11. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO (SE NECESSÁRIO)**

Para iniciar a execução do contrato, o Município deverá designar os respectivos servidores que atuarão como Fiscal e Gestor do contrato.

#### **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (SE HOUVER)**

Não se aplica

#### **13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A credenciada, deverá apresentar a devida regularidade junto aos órgãos fiscalizadores ambientais, referente a destinação correta dos itens de lubrificantes e demais peças consideradas inservíveis, tudo conforme *Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, Instrução Normativa IBAMA n. 01/2010, do artigo 33, inciso III, da Lei Federal n. 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, dos artigos 1º e 9º da Resolução CONAMA n. 416/2009*, e da legislação correlata.

#### **14. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Considerando a necessidade de suprir a demanda de prestação de serviços de reparos mecânicos em geral no Município de Entre-Ijuís/RS, aliada à ausência de estrutura própria para realizar tais reparos mecânicos, concluímos que o ocredenciamento de empresas especializadas não é apenas VIÁVEL, mas também IMPRESCINDÍVEL para garantir e manter a frota em funcionamento por maior período e melhor rendimento.

Entre-Ijuís/RS, 30 de agosto de 2024.

Responsáveis:

Maurício Kein Gonçalves  
Responsável pela elaboração do ETP  
Gabinete do Prefeito

Adelar Setin da Silva  
Responsável pela elaboração do ETP  
Secretário da Fazenda e Planejamento

Sebastião de Oliveira Jardim  
Responsável pela elaboração do ETP  
Secretário da Agricultura, Indústria e Comércio

Manoel Hortêncio de Deus  
Responsável pela elaboração do ETP  
Secretário Mun. De Transportes e Obras Públicas

Rodrigo Araújo Stapazon  
Responsável pela elaboração do ETP  
Secretário de Saúde

Rayelly Dias Rotilli  
Responsável pela elaboração do ETP  
Secretária Municipal de Assistência Social



## ANEXO II - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO E CREDENCIAMENTO

Apresentamos, por meio deste, nossa demonstração de interesse no credenciamento de serviços de manutenção mecânica e elétrica, preventiva e corretiva de veículos leves, veículos pesados e máquinas pesadas da Prefeitura de Entre-Ijuís/RS, de acordo com as disposições do **Processo Administrativo nº 096/2024 e do Credenciamento nº 008/2024**, conforme as disposições do Edital e Termo de Referência que integram o procedimento.

Declaramos concordar com todas as estipulações consignadas no Edital e no Termo de Referência que o integram.

Para tanto, os itens de interesse ao credenciamento com os respectivos valores por hora/km, são os abaixo descritos:

ITEM	DESCRIÇÃO	Valor por hora/km trabalhada
1	<b>VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS: compreende</b> -serviços mecânicos em geral (serviços no sistema de freios, de direção, recuperação de câmbio, diferencial, caixa e sistema de tração, suspensão dianteira e traseira, freios, embreagem, embuchamentos diversos) -serviços de injeção eletrônica -serviços de sistema de escapamento e acessórios -serviços no sistema de arrefecimento(radiador em geral) -serviços de motor, troca de óleo, lubrificação do motor, correia, filtro de óleo, de ar e de combustível, velas, anéis vedadores, lubrificantes tais como fluido de freio, óleo hidráulico, aditivos -serviços no sistema de suspensão -serviços de retífica de motor	147,00
2	<b>VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS:compreende</b> -serviços no sistema de direção geometria -Serviços de alinhamento, balanceamento, cambagem	89,00 25,50
3	<b>VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS:compreende</b> -serviços de funilaria/lanternagem e pintura	126,00
4	<b>VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS:compreende</b> - serviços de soldas em geral - Serviços de torno em geral	146,50
5	<b>VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS:compreende</b> -serviços no sistema do ar-condicionado, higienização, troca do filtro	125,50
6	<b>VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS:compreende</b> -serviços no sistema elétrico e eletrônico -serviços de Palhetas e limpadores do pára-brisa com parte elétrica	128,00
7	<b>VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS:compreende</b> -serviços de tapeçaria automotiva e vidraçaria -serviços de segurança (extintor, cintos)	151,00
8	<b>VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS:</b> -serviços mecânicos em geral (serviços no sistema de freios, de direção, recuperação de câmbio, diferencial, caixa e sistema de tração, suspensão dianteira, traseira e 3º eixo, freios, embreagem, sistemas pneumáticos de válvulas, embuchamentos diversos) -serviços de injeção eletrônica -serviços de sistema de escapamento e acessórios -serviços no sistema de arrefecimento(radiador em geral) -serviços de motor, troca de óleo, lubrificação do motor, correia, filtro de óleo, de ar e de combustível, velas, anéis vedadores, lubrificantes tais como fluido de freio, óleo hidráulico, aditivos -serviços no sistema de suspensão -serviços de retífica de motor	156,00
9	<b>VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS:</b> -serviços de tapeçaria automotiva e vidraçaria	180,50
10	<b>VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS:</b> -serviços de funilaria/lanternagem e pintura	130,00
11	<b>VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS:</b> -serviços no sistema elétrico em geral -serviços de Palhetas e limpadores do pára-brisa com parte elétrica	124,50
12	<b>VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS:</b>	155,00



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍS**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89 971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
http://www.entreijuis.rs.gov.br



	- serviços de torno em geral - serviços de soldas em geral	
13	<b>VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS:</b> -serviços no sistema de direção geometria -Serviços de alinhamento, balanceamento, cambagem	110,00 36,00
14	<b>VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS:compreende</b> -serviços no sistema do ar-condicionado, higienização, troca do filtro	138,00
15	<b>VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS:compreende</b> -serviços de segurança(extintor, cintos)	138,00
16	<b>MAQUINÁRIO PESADO:compreende</b> -serviços mecânicos em geral (serviços no sistema de freios, de direção, recuperação de câmbio, diferencial, caixa e sistema de tração, suspensão dianteira, traseira e 3º eixo, freios, embreagem, sistemas pneumáticos de válvulas, embuchamentos diversos) -serviços de injeção eletrônica -serviços de sistema de escapamento e acessórios -serviços no sistema de arrefecimento(radiador em geral) -serviços de motor, troca de óleo, lubrificação do motor, correia, filtro de óleo, de ar e de combustível, velas, anéis vedadores, lubrificantes tais como fluido de freio, óleo hidráulico, aditivos -serviços no sistema de suspensão -serviços de retífica de motor	159,00
17	<b>MAQUINÁRIO PESADO:compreende</b> -serviços no sistema elétrico em geral -serviços de Palhetas e limpadores do pára-brisa com parte elétrica	139,00
18	<b>MAQUINÁRIO PESADO:compreende</b> - serviços de soldas em geral - serviços de torno mecânico pesado em geral	159,50
19	<b>MAQUINÁRIO PESADO:compreende</b> -serviços de funilaria/lanternagem e pintura -serviços de tapeçaria automotiva e vidraçaria -serviços de segurança(extintor, cintos)	138,00
20	<b>MAQUINÁRIO PESADO:compreende</b> -serviços no sistema do ar-condicionado, higienização, troca do filtro	168,00
21	<b>EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS:compreende</b> -serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nas máquinas e implementos agrícolas da Frota Municipal	168,00
22	<b>EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS:compreende</b> -serviços no sistema elétrico em geral -serviços de Palhetas e limpadores do pára-brisa com parte elétrica	130,00
23	<b>EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS:compreende</b> -serviços de soldas em geral -serviços de torno mecânico pesado em geral	163,50
24	<b>EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS:compreende</b> -serviços de funilaria/lanternagem e pintura	147,00
25	<b>BOMBAS INJETORAS E BICOS:compreende</b> -recuperação de bomba e bicos injetores	191,00
26	<b>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE COMPONENTES DE TURBOALIMENTAÇÃO:compreende</b> -manutenção, montagem e recuperação de componentes de turbo-alimentação, compostos por turbinas ou turbo-alimentadores	195,50
27	<b>Auto-socorro/Reboque/Guincho 24horas, Prancha/ Plataforma:compreende</b> -Serviço de remoção dos veículos e maquinários da Frota Municipal por km rodado	3,80

**ATENÇÃO: COLOCAR APENAS OS ITENS QUE PRESTARÁ OS SERVIÇOS**

xxxxxxxxx/RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Nome e Ass. Rep. Legal da Empresa  
RG/CPF



### **ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA (PAPEL TIMBRADO OU NOME DA ENTIDADE)**

I. Que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação para este certame licitatório e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

II. Que não existe fato superveniente impeditivo para sua habilitação no certame ou de participar de licitações ou de contratar com qualquer Órgão da Administração Pública em razão de penalidades e compromete-se em informar a qualquer tempo, sob as penas cabíveis, a superveniência de ocorrências posteriores na forma determinada no *inciso IV, do art. 12, da Lei nº 14.133/2021*;

III. Em atendimento ao disposto no *inciso III, do art. 1º da Lei nº 8.124/2006* (alterada pela *Lei nº 12.272/2014*), não possui, em seu quadro funcional e societário, pessoas membro de Poder ou do Ministério Público, servidor público, empregado público, membro comissionado ou dirigente da Administração Pública ou de órgão direto ou indireto da Administração Municipal, cônjuge, companheiro, ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, nem pessoas com qualquer vínculo empregatício com o Município de Entre-Ijuís;

IV. que, em cumprimento ao *art. 7º, inc XXXIII da CF/88*, no *inciso VI, do art. 68 da Lei 14.133/2021*, acrescido pela *Lei 9.854 de 27 de outubro de 1999*, não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como, não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos;

V. que não encontra-se impedida ou inidônea para licitar ou contratar com nenhum dos órgãos da Administração Pública em qualquer uma de suas esferas, Federal, Estadual e Municipal;

VI. Assumimos o compromisso irrevogável e irretratável de promover a entrega do item durante este credenciamento enquanto o contrato do mesmo estiver em vigência;

VII. Estamos cientes de toda a legislação relativa à presente licitação, e concordamos com todos os termos, cláusulas e condições estabelecidos no Edital e seus Anexos, bem como na Ata do mesmo, comprometendo-se a realizar a entrega do objeto consoante ao que prevê esta legislação e seus anexos;

VIII. que estamos cientes que o não cumprimento contratual, desobrigará o Município de Entre-Ijuís ao pagamento dos valores pactuados, sujeitando-se à empresa as penalidades vigentes.

IX. Não tolera qualquer prática de corrupção e incentiva todos os funcionários, colaboradores, fornecedores a relatarem qualquer tipo de suspeita de atos ilícitos. Sempre que é observado um comportamento considerado inadequado ou que viole os princípios da ética e moralidade, deverá ser comunicar o fato o mais rápido possível. Os colaboradores devem sempre agir de modo transparente e honesto em relação a todos e quaisquer processos ou procedimentos que envolvam licitações ou contratações com a administração pública. São expressamente proibidas todas as ações que possam ser caracterizadas como de vantagem indevida ao agente público.

X. Que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em especial a da *Instrução Normativa nº 01/2010*;

XI. que não está sob pena de interdição temporária dos direitos de que trata o *art. 10 da Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998*.

XII. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos *incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal*;

XIII. DECLARA que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

XIV. QUE recebeu todos os documentos e informações, sendo orientado acerca de todas as regras, direitos e obrigações previstas no Edital de Credenciamento, acatando-as em sua totalidade;

XV. QUE tem conhecimento dos serviços para os quais solicita credenciamento, ciente do local, horário, e frequência e demais normas, e que os realizará de forma satisfatória;

XVI. QUE tem conhecimento da forma de seleção, por escolha do usuário, bem como da forma e condições de pagamento;

XVII. QUE concorda e aceita prestar os serviços para os quais se credencia pelos preços estipulados na Tabela de Valores acima;

XVIII. QUE dispõe de todo o aparelhamento necessário para a execução dos serviços e que os manterá em condições adequadas, respeitando as normas técnicas e regulamentos aplicáveis aos serviços.

XIX. QUE não possui entre os proprietários nenhum titular de mandato eletivo;

XX. QUE cumpre as exigências da lei relativos à reserva de cargos para pessoas com deficiência ou reabilitados da previdência social. (se se enquadrar nas hipóteses de exigência)

XXI. QUE tem ciência da precariedade do termo de credenciamento.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUIS**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89.971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
<http://www.entreijuis.rs.gov.br>



XXII. QUE tem ciência de que a escolha do usuário deverá se respeitada, sem a obrigatoriedade de repartição igualitária dos procedimentos.

XVIII. DECLARA que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

Obs: O presente instrumento poderá ser assinado com a utilização de *ferramenta de assinatura e validação eletrônica*, nos termos do [artigo 10º, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200/01](#).

E, por ser expressão da verdade, sob as penas da lei, firmo a presente declaração.

...../RS, .....de ..... de 2024.

---

EMPRESA  
CNPJ sob nº .....  
representante  
EMPRESA





## ANEXO IV - MINUTA DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

TERMO QUE ENTRE SI FAZEM O  
MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUIS/RS E  
\_\_\_\_\_, FUNDADO NO  
PROCEDIMENTO AUXILIAR DE  
CREDENCIAMENTO Nº 08/2024 E NA  
INEXIGIBILIDADE 96/2024.

### CREDENCIANTE:

O **MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUIS/RS**, na pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade, na Rua Francisco Richter, nº 601, legalmente inscrito no CNPJ/MF nº 89.971.782/0001-10, , neste ato representado pelo Prefeito Municipal de Entre-Ijuís, Sr. José Paulo Meneghine, brasileiro, casado, portador do CPF n.º 116.263.720-04, RG nº 3018233051 SSP/RS, residente e domiciliado neste município.

### CREDENCIADO:

....., inscrita no CNPJ sob nº....., com endereço a Av/Rua: nº , Bairro, na cidade de , neste ato representada (ser for CNPJ) pelo Sr ,CPF nº e RG .

### AUTORIZAÇÃO:

A lavratura do presente termo foi autorizada pela Autoridade Superior do município, homologou o resultado do **processo de inexigibilidade nº 96/2024**, o qual consta dos autos, após análise da documentação e o deferimento pela Presidente da Comissão de Contratação.

### CELEBRAÇÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO E SUJEIÇÃO DOS CREDENCIANTES:

As partes acima nomeadas no presente Termo de Credenciamento, cuja celebração foi autorizada no Processo Administrativo, Inexigibilidade nº 96/2024, derivado do Edital de Credenciamento nº 08/2024, regido pela [Lei Federal nº. 14.133/2021](#) e alterações introduzidas por legislação posterior, e documentos que fazem parte integrantes do presente Processo Licitatório, têm entre si como consagrada as seguintes cláusulas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1** Credenciamento viabilizando a **contratação pessoas jurídicas especializadas**, sem caráter de exclusividade, com onerosidade, de caráter eventual, sem vínculo empregatício, sem dependência econômica, por conta própria e com a assunção de seus próprios riscos, **para realizar a prestação de serviços de reparos mecânicos em geral, com fornecimento de peças, objetivando atender demanda com manutenção preventiva e corretiva, para os veículos, caminhões, onibus e máquinas multimarcas que integram a frota do Município de Entre-Ijuís/RS**, a partir de preços referenciais de mercado.

**1.2** Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização dos serviços, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) O Edital de Credenciamento nº 08/2024 e seus anexos;
- b) O Termo de Referência;
- c) O Requerimento de Credenciamento;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍS**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89.971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
http://www.entreijuis.rs.gov.br



- d) A publicação da relação de credenciados;  
e) Demais anexos.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES, REGIMES E FORMAS DE EXECUÇÃO

2.1 O prazo máximo de início da execução dos serviços em face dos demais veículos será de, no máximo, 24h (vinte e quatro horas), salvo se o serviço demandar tempo maior de conclusão.

1.4. Os serviços e peças deverão apresentar garantia mínima de 90 (noventa) dias após a conclusão.

2.2 Os serviços serão executados a partir da Ordem de Autorização de serviços, emitida pelas Secretarias.

## CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 O preço unitário fixado para a prestação de serviços de reparos mecânicos em geral encontram-se definidos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	Valor por hora/km trabalhada
1	VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS: compreende -serviços mecânicos em geral (serviços no sistema de freios, de direção, recuperação de câmbio, diferencial, caixa e sistema de tração, suspensão dianteira e traseira, freios, embreagem, embuchamentos diversos) -serviços de injeção eletrônica -serviços de sistema de escapamento e acessórios -serviços no sistema de arrefecimento(radiador em geral) -serviços de motor, troca de óleo, lubrificação do motor, correia, filtro de óleo, de ar e de combustível, velas, anéis vedadores, lubrificantes tais como fluido de freio, óleo hidráulico, aditivos -serviços no sistema de suspensão -serviços de retífica de motor	147,00
2	VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS:compreende -serviços no sistema de direção geometria -Serviços de alinhamento, balanceamento, cambagem	89,00 25,50
3	VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS:compreende -serviços de funilaria/lanternagem e pintura	126,00
4	VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS:compreende - serviços de soldas em geral - Serviços de torno em geral	146,50
5	VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS:compreende -serviços no sistema do ar-condicionado, higienização, troca do filtro	125,50
6	VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS:compreende -serviços no sistema elétrico e eletrônico -serviços de Palhetas e limpadores do pára-brisa com parte elétrica	128,00
7	VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS:compreende -serviços de tapeçaria automotiva e vidraçaria -serviços de segurança (extintor, cintos)	151,00
8	VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS: -serviços mecânicos em geral (serviços no sistema de freios, de direção, recuperação de câmbio, diferencial, caixa e sistema de tração, suspensão dianteira, traseira e 3º eixo, freios, embreagem, sistemas pneumáticos de válvulas, embuchamentos diversos) -serviços de injeção eletrônica -serviços de sistema de escapamento e acessórios -serviços no sistema de arrefecimento(radiador em geral) -serviços de motor, troca de óleo, lubrificação do motor, correia, filtro de óleo, de ar e de combustível, velas, anéis vedadores, lubrificantes tais como fluido de freio, óleo hidráulico, aditivos -serviços no sistema de suspensão -serviços de retífica de motor	156,00
9	VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS: -serviços de tapeçaria automotiva e vidraçaria	180,50
10	VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS: -serviços de funilaria/lanternagem e pintura	130,00
11	VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS: -serviços no sistema elétrico em geral -serviços de Palhetas e limpadores do pára-brisa com parte elétrica	124,50
12	VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS: - serviços de torno em geral	155,00



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUI'S**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89.971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
<http://www.entreijuis.rs.gov.br>



	- serviços de soldas em geral	
13	VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS: -serviços no sistema de direção geometria -Serviços de alinhamento, balanceamento, cambagem	110,00 36,00
14	VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS:compreende -serviços no sistema do ar-condicionado, higienização, troca do filtro	138,00
15	VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS:compreende -serviços de segurança(extintor, cintos)	138,00
16	MAQUINÁRIO PESADO:compreende -serviços mecânicos em geral (serviços no sistema de freios, de direção, recuperação de câmbio, diferencial, caixa e sistema de tração, suspensão dianteira, traseira e 3º eixo, freios, embreagem, sistemas pneumáticos de válvulas, embuchamentos diversos) -serviços de injeção eletrônica -serviços de sistema de escapamento e acessórios -serviços no sistema de arrefecimento(radiador em geral) -serviços de motor, troca de óleo, lubrificação do motor, correia, filtro de óleo, de ar e de combustível, velas, anéis vedadores, lubrificantes tais como fluido de freio, óleo hidráulico, aditivos -serviços no sistema de suspensão -serviços de retífica de motor	159,00
17	MAQUINÁRIO PESADO:compreende -serviços no sistema elétrico em geral -serviços de Palhetas e limpadores do pára-brisa com parte elétrica	139,00
18	MAQUINÁRIO PESADO:compreende - serviços de soldas em geral - serviços de torno mecânico pesado em geral	159,50
19	MAQUINÁRIO PESADO:compreende -serviços de funilaria/lanternagem e pintura -serviços de tapeçaria automotiva e vidraçaria -serviços de segurança(extintor, cintos)	138,00
20	MAQUINÁRIO PESADO:compreende -serviços no sistema do ar-condicionado, higienização, troca do filtro	168,00
21	EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS:compreende -serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nas máquinas e implementos agrícolas da Frota Municipal	168,00
22	EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS:compreende -serviços no sistema elétrico em geral -serviços de Palhetas e limpadores do pára-brisa com parte elétrica	130,00
23	EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS:compreende -serviços de soldas em geral -serviços de torno mecânico pesado em geral	163,50
24	EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS:compreende -serviços de funilaria/lanternagem e pintura	147,00
25	BOMBAS INJETORAS E BICOS:compreende -recuperação de bomba e bicos injetores	191,00
26	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE COMPONENTES DE TURBOALIMENTAÇÃO:compreende -manutenção, montagem e recuperação de componentes de turbo-alimentação, compostos por turbinas ou turbo-alimentadores	195,50
27	Auto-socorro/Reboque/Guincho 24horas, Prancha/ Plataforma:compreende -Serviço de remoção dos veículos e maquinários da Frota Municipal por km rodado	3,80

3.2 O pagamento será realizado mensalmente a cada **CREDENCIADO** pela Tesouraria do Município de Entre-Ijuís/RS, em até o 10º dia do mês subsequente, mediante depósito bancário, desde que devidamente instruído com a documentação necessária à verificação pelas Secretárias dos quantitativos do serviço efetivamente prestados após decurso dos respectivos períodos de execução dos serviços.

3.3 O **CREDENCIANTE** somente pagará ao **CREDENCIADO** os serviços efetivamente prestados.

3.4 Para fazer jus ao pagamento, o **CREDENCIADO** deverá manter as condições de habilitação previstas no Edital de Chamamento Público.

3.5 Nenhum pagamento será efetuado ao **CREDENCIADO**, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

3.6 Não haverá, nesta avença, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.



#### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS**

**4.1.** Os recursos financeiros destinados à execução das despesas resultantes deste processo de Credenciamento são consignados no **Orçamento Geral do Município para o exercício de 2024** e as correspondentes no exercício vindouro, conforme abaixo:

##### **02.01 – GABINETE DO PREFEITO**

**082430201.2136000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR**

**041220002.2002000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE**

##### **02.02 – GABINETE DO PREFEITO**

**185410202.2211000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO DO MEIO AMBIENTE**

##### **04.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**

**041220002.2016000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES FAZENDÁRIAS**

##### **05.03 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA, COMÉRCIO E INDÚSTRIA**

**206060502.2032000 – PATRULHA AGRÍCOLA**

##### **06.02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS**

**041220603.2047000 – MANUT E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS, MAQ E IMPLEM RODOV**

##### **07.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO E ESPORTES**

**123610702.2071000 – TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL**

##### **07.02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO E ESPORTES**

**041220002.2075000 – MANUT ATIV ADMINISTRATIVAS, CULTURA, TURISMO E ESPORTES**

##### **08.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**103010801.2098000 – MANUT E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS DA SMS**

##### **09.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**082440907.2152000 – PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**

**3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS PESSOAS JURÍDICAS – PJ**

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**11.1** O gestor do contrato exercerá a administração dos serviços prestados pelos credenciadas, com a atribuição de controle das questões documentais, devendo verificar a situações pertinentes ao pagamento, prazo e vigência do instrumento contratual, necessidade de renovação/prorrogação, bem como verificar a realização de possíveis reajustes, reequilíbrio econômico financeiro e da celebração dos termos aditivos, etc.

**11.2** A fiscalização dos serviços será exercida por fiscal designado, ao qual compete exercer a verificação concreta do objeto, acompanhando toda a execução, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a prestação de serviços exercidas pelas empresas credenciadas, que são:

##### **Fiscalização técnica:**

Gabinete: **PAULO ROGÉRIO DA SILVA MACIEL**

Fazenda: **RODNEI SALAOR BECKER PACHECO**

Agricultura: **GUSTAVO GELATTI MENEGUETTI**

Obras: **EDSON NASCIMENTO DA SILVA**

Educação: **JOÃO ARMILDO DO NASCIMENTO**

Saúde: **GILMAR JOSPE PERUSSATTO**

Assistência Social: **VERA SUZANA ABREU NUNES**

##### **Fiscalização Administrativa:**

Gabinete: **MAURICIO KLEIN GONÇALVES**

Fazenda: **RAQUEL CRISTIANE ARRUDA MUCHA**

Agricultura: **SAARA HELENA SCHMIDT PRESTES**

Obras: **BOLES LAU MILANI OBADOWSKI**

Educação: **JUCLI REJANE MAIA DE DEUS**

Saúde: **ERICK FELIPE BESKOW**

Assistência Social: **RAYELLY DIAS ROTILLI**

##### **Gestor do termo:**

Gabinete: **MAURÍCIO KLEIN GONÇALVES**

Fazenda: **ADELAR SETIN DA SILVA**



Agricultura: **SEBASTIÃO DE OLIVEIRA JARDIM**

Obras: **MANOEL HORTENCIO DE DEUS**

Educação: **JUCLI REJANE MAIA DE DEUS**

Saúde: **RODRIGO ARAÚJO STAPAZON**

Assistência Social: **RAYELLY DIAS ROTILLI**

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**6.1** Este instrumento terá **vigência de 12 meses** a contar da sua assinatura, prorrogável **respeitada a vigência máxima decenal**, na forma da lei, equiparando-se a serviços de natureza continuada, na forma do [art. 106 e art. 107 da Lei 14.133/2021](#), em havendo interesse público e vantajosidade.

**6.2.** A vigência do Termo de Credenciamento, **será de 12 (doze) meses** a partir da publicação, prorrogável, na forma do edital e da lei, **respeitada a vigência máxima decenal**, nos termos do disposto nos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021](#).

**6.3.** O credenciado não terá direito à renovação do termo de credenciamento, tratando-se de decisão discricionária da autoridade superior, no campo da conveniência e oportunidade.

**6.4.** A Administração terá o direito de extinguir o termo a qualquer tempo, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que não necessita mais da prestação do serviço, notificando o credenciado **com antecedência mínima de 30 dias**.

**6.5.** O credenciado poderá optar por encerrar a relação com a credenciante, sem ônus, a qualquer tempo, desde que notifique o município **com antecedência mínima de 30 dias**.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

**7.1.** Prestar o serviço de maneira satisfatória, com todo o aparelhamento, necessário à fiel e perfeita execução dos serviços.

**7.2.** Responder pela correção e qualidade dos serviços, observando as normas éticas e técnicas aplicáveis, reparando, corrigindo, removendo, reconstruindo ou substituindo às suas expensas, no total ou em parte, esses serviços, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou do emprego de materiais inadequados.

**7.3.** Garantir o cumprimento do contrato, executando o seu objeto conforme estabelecido, inclusive, quanto ao preço ao qual aderiu.

**7.4.** Arcar com todas as despesas relativas aos encargos tributários, fiscais, previdenciários, securitários e trabalhistas, que incidam ou venham incidir sobre a prestação dos serviços.

**7.5.** Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos que eventualmente causar à **CREDENCIANTE** ou a terceiros, provenientes da prestação do objeto, respondendo por si ou por seus sucessores, ficando ainda sob sua responsabilidade, a fidelidade das informações a serem prestadas.

**7.6.** Executar o serviço com autonomia, dentro de suas competências, mediante o direcionamento e orientação do gestor do termo de credenciamento.

**7.7.** Outras obrigações específicas que constam no Termo de Referência – **ANEXO I**.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE**

**8.1** Proporcionar as Credenciadas condições para a fiel execução do objeto credenciado.

**8.2** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela Credenciada.

**8.3** Notificar a Credenciada, por escrito, acerca da aplicação de penalidade, garantindo-lhe a prévia defesa.

**8.4** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Credenciada.

**8.5** Impedir que terceiros executem o serviço credenciado.

**8.6** Efetuar o pagamento à Credenciada no prazo e condições estipuladas na Cláusula terceira deste Termo.

#### **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO**





**9.1. O CREDENCIADO** somente fará jus aos valores correspondentes aos serviços efetivamente prestados;

**9.2.** Os preços credenciados somente poderão ser atualizado, após 12 meses, **mediante a utilização do IPCA-A**, divulgados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou outro que venha a substituí-lo;

**9.2.1.** As alterações decorrentes de reajustes serão formalizadas por meio de apostilamento ao termo de credenciamento.

**9.3.** Na hipótese, todos os termos de credenciamento deverão ser reajustados ao mesmo tempo, não podendo haver diferença entre os valores unitários a serem pagos aos credenciados, sob pena de descaracterização do credenciamento.

**9.4.** Não há garantia de exatidão no faturamento total dos credenciados, visto se tratar de seleção a critério de terceiros.

#### **CLÁUSULA DECIMA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**10.1.** Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do credenciamento nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do **equilíbrio econômico-financeiro**, mediante comprovação e respeitando a repartição objetiva de risco estabelecida.

**Parágrafo Único.** Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, a **CREDENCIANTE** responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data do fornecimento da documentação que o instruiu.

#### **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**11.1** A **CREDENCIADA** reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no [art. 155 da Lei Federal nº. 14.133/2021](#).

**11.2** Faltas injustificadas, inexecução, defeitos ou vícios na prestação dos serviços constituem razões para o descredenciamento unilateral, podendo ainda ser aberto processo administrativo para apuração de eventuais responsabilidades

**11.3** A Administração terá o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que não necessita mais da prestação do serviço, notificando o **CREDENCIADO** com antecedência mínima de 30 dias.

**11.4** O **CREDENCIADO** poderá optar por encerrar a relação com a **CREDENCIANTE**, sem ônus, a qualquer tempo, desde que notifique o município com antecedência mínima de 30 dias.

**11.5** Todas as decisões deverão ser motivadas pela Administração Pública, observado o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – SUBCONTRATAÇÃO**

**12.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto de credenciamento

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD-LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**12.1.** As partes deverão cumprir [a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do Termo de Credenciamento que eventualmente venha a ser firmado, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**12.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

**12.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**12.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os termos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Credenciado.

**12.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do credenciado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou do termo de credenciamento e somente enquanto não prescritas essas obrigações.



**12.6.** É dever do credenciado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**12.7.** O Credenciado deverá exigir de suboperadores e subcredenciados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**12.8.** O Credenciante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Credenciado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**12.9.** O Credenciado deverá prestar, no prazo fixado pelo Credenciante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**12.10.** Bancos de dados formados a partir de Termos de Credenciamentos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados ([art. 37 da LGPD](#)), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**12.11.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**12.12.** O termo está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**12.13.** Os termos e convênios de que trata o [§ 1º do art. 26 da LGPD](#) deverão ser comunicados à autoridade nacional.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES**

**13.1.** Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o credenciado que:

- a. der causa à inexecução parcial do termo de credenciamento;
- b. der causa à inexecução parcial do termo de credenciamento que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do termo de credenciamento;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do credenciamento sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do termo de credenciamento;
- f. praticar ato fraudulento na execução do termo de credenciamento;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

**13.2.** Serão aplicadas ao credenciado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**i. Advertência**, quando o credenciado der causa à inexecução parcial do termo de credenciamento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**j. Impedimento de licitar e credenciar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste termo de credenciamento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**l. Declaração de inidoneidade para licitar e credenciar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste termo de credenciamento, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)). de acordo com Anexo III.

**m. Multa:**

- 1.** Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 2.** Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 13.1, de 10% do valor do termo de credenciamento.
- 3.** Compensatória, para a inexecução total do termo de credenciamento prevista na alínea “c” do subitem 13.1, de 10% do valor do termo de credenciamento.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍS**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89 971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
<http://www.entreijuis.rs.gov.br>



4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 13.1, a multa será de 0,5 % a 30 % do valor do termo de credenciamento.

5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 13.1, a multa será de 0,5 % a 30 % do valor do termo de credenciamento.

6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 13.1, a multa será de 0,5 % a 30 % do valor do termo de credenciamento.

7. A aplicação das sanções previstas neste termo de credenciamento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Credenciante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

8. Todas as sanções previstas neste termo de credenciamento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13.3. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, termo de credenciamento da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

13.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Credenciante ao Credenciado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13.5. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Credenciado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e termo de credenciamento e de declaração de inidoneidade para licitar ou termo de credenciamento.

13.7. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

a. a natureza e a gravidade da infração cometida;

b. as peculiaridades do caso concreto;

c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d. os danos que dela provierem para o Credenciante;

e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.8. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e termos de credenciamentos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

13.9. A personalidade jurídica do Credenciado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste termo de credenciamento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Credenciado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

13.10. O Credenciante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

13.11. As sanções de impedimento de licitar e credenciar e declaração de inidoneidade para licitar ou credenciar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

13.12. Os débitos do credenciado para com a Administração credenciante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo credenciado ou de outros termos de credenciamentos administrativos que o credenciado possua com o mesmo órgão ora credenciante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ENCARGOS



**14.1** Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e seguro, inclusive aqueles relativos a impostos e taxas, são de inteira responsabilidade do **CREDENCIADO**, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais e de mão-de-obra, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere à **CREDENCIANTE** o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar a presente avença.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FUNDAMENTO LEGAL**

**15.1** Este instrumento reger-se-á de acordo com o disposto no [art. 79, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021](#) e posteriores alterações, Credenciamento nº 08/2024, Inexigibilidade nº 96/2024 e demais disposições legais e aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**16.1.** Os casos omissos serão decididos pelo credenciante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), [Lei nº 14.770 de 22 de dezembro de 2023](#) e [Complementar nº 123/2006](#), bem como na forma do [Decreto Municipal nº 03/2024 de 03 de janeiro de 2024](#), [Decreto Municipal nº 198/2024](#) e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos termos.

#### **CLÁUSULA DECIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES**

**17.1.** Eventuais alterações do termo reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**17.2.** O credenciado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo.

**17.3.** As alterações do termo de credenciamento deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do credenciante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês ([art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**17.4.** Registros que não caracterizam alteração do termo podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### **CLÁUSULA DECIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO**

**18.1.** Incumbirá ao credenciante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial do Município, em atenção ao [art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#), e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

**18.2.** Em se tratando de inexigibilidade de credenciamento, o termo de credenciamento e seus aditamentos deverão ser divulgados em 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura, conforme o [inciso II do art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

**19.1** Fica eleito o Foro da Comarca de Santo Ângelo/RS, para dirimir quaisquer questões relativas ao presente termo de credenciamento que não possam ser solucionadas pelo mútuo entendimento das partes **CREDENCIANTES**. E, por estarem justos e acertados, firmam o presente termo de credenciamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para todos os efeitos legais e de direito.

Município de Entre-Ijuís, xx de xxxxxx de 2024.

CREDENCIANTE \_\_\_\_\_

CREDENCIADO \_\_\_\_\_

Testemunhas:

1)

2)



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍS**  
Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89.971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
<http://www.entreijuis.rs.gov.br>



## ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e o CPF nº....., DECLARA, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a sua qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela [Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006](#), em especial quanto ao seu [art. 3º](#); que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos [art. 42 a 49](#) da referida Lei Complementar e que não se enquadra nas situações relacionadas [no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar](#).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal





## ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

..... (nome da empresa) com sede na  
..... (endereço) inscrita no CNPJ sob o n. ...., vem através  
de seu representante legal infra-assinado, em atenção ao [Art. 67, inciso III da Lei 14.133/21](#), para efeitos  
de sua qualificação técnica, declarar que a empresa supra referenciada disponibilizará Oficina Mecânica  
localizada em um raio máximo de 15 (quinze) km da sede da garagem do Município, contemplando  
instalações físicas e aparelhamento técnico adequado e disponível, mão de obra especializada,  
disponível, com certificação comprovada, e que atenda a demanda para execução dos serviços com  
fornecimento de peças

(cidade e estado), XX de XXXXX de 2024.

---

Nome do Representante Legal  
Cargo  
CPF

Obs.: esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique o fornecedor



## ANEXO VII - DESCRITIVO DOS SERVIÇOS E VALOR DE REFERÊNCIA MÁXIMO

Empresa especializada para prestação de horas de serviços de mão-de-obra para manutenção mecânica em geral da frota municipal, conforme o que segue:

ITEM 01 – VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
<p>Prestação de horas de <b>serviços de mão-de-obra mecânica</b> para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-serviços mecânicos em geral (serviços no sistema de freios, de direção, recuperação de câmbio, diferencial, caixa e sistema de tração, suspensão dianteira e traseira, freios, embreagem, embuchamentos diversos)</li><li>-serviços de injeção eletrônica</li><li>-serviços de sistema de escapamento e acessórios</li><li>-serviços no sistema de arrefecimento(radiador em geral)</li><li>-serviços de motor, troca de óleo, lubrificação do motor, correia, filtro de óleo, de ar e de combustível, velas, anéis vedadores, lubrificantes tais como fluido de freio, óleo hidráulico, aditivos</li><li>-serviços no sistema de suspensão</li><li>-serviços de retífica de motor</li></ul> <p><b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.</p>	<b>R\$ 147,00</b>

ITEM 02 – VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
<p>Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-<b>serviços no sistema de direção geometria</b></li><li>-<b>Serviços de alinhamento/balanceamento/cambagem</b></li></ul> <p><b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.</p>	<b>R\$ 89,00</b> <b>R\$ 25,50</b>

ITEM 03 – VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
<p>Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-<b>serviços de funilaria/lanternagem e pintura</b></li></ul> <p><b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.</p>	<b>R\$ 126,00</b>

ITEM 04 – VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS	
DESCRIÇÃO	Valor



	Serv/hora
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>- serviços de soldas em geral</b> <b>- Serviços de torno em geral</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 146,50

ITEM 05 – VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços no sistema do ar-condicionado, higienização, troca do filtro</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 125,50

ITEM 06 – VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços no sistema elétrico e eletrônico</b> <b>-serviços de Palhetas e limpadores do pára-brisa com parte elétrica</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 128,00

ITEM 07 – VEÍCULOS LEVES, DE PASSEIO E UTILITÁRIOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços de tapeçaria automotiva e vidraçaria</b> <b>-serviços de segurança(extintor, cintos)</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 151,00

ITEM 08 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
Prestação de horas de <b>serviços de mão-de-obra mecânica</b> para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso	R\$ 156,00



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍS**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89.971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
http://www.entreijuis.rs.gov.br



<p>compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-serviços mecânicos em geral (serviços no sistema de freios, de direção, recuperação de câmbio, diferencial, caixa e sistema de tração, suspensão dianteira, traseira e 3º eixo, freios, embreagem, sistemas pneumáticos de válvulas, embuchamentos diversos)</li><li>-serviços de injeção eletrônica</li><li>-serviços de sistema de escapamento e acessórios</li><li>-serviços no sistema de arrefecimento(radiador em geral)</li><li>-serviços de motor, troca de óleo, lubrificação do motor, correia, filtro de óleo, de ar e de combustível, velas, anéis vedadores, lubrificantes tais como fluído de freio, óleo hidráulico, aditivos</li><li>-serviços no sistema de suspensão</li><li>-serviços de retífica de motor</li></ul> <p><b>OBS 1:</b> Tanto a desmontagem quanto a montagem deste item, deverá ser realizado com equipamento próprio da empresa licitante, nas dependências da garagem Municipal.</p> <p><b>OBS 2:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.</p>	
--	--

ITEM 09 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
<p>Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo:</p> <p><b>-serviços de tapeçaria automotiva e vidraçaria</b></p> <p><b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.</p>	<b>R\$ 180,50</b>

ITEM 10 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
<p>Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo:</p> <p><b>-serviços de funilaria/lanternagem e pintura</b></p> <p><b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.</p>	<b>R\$ 130,00</b>

ITEM 11 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
<p>Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo:</p> <p><b>-serviços no sistema elétrico em geral</b></p> <p><b>-serviços de Palhetas e limpadores do pára-brisa com parte elétrica</b></p> <p><b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.</p>	<b>R\$ 124,50</b>

ITEM 12 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor



Serv/hora
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>- serviços de torno em geral</b> <b>- serviços de soldas em geral</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.
R\$ 155,00

ITEM 13 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços no sistema de direção geometria</b> <b>-Serviços de alinhamento/balanceamento/cambagem</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 110,00 R\$ 36,00

ITEM 14 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços no sistema do ar-condicionado, higienização, troca do filtro</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 138,00

ITEM 15 – VEÍCULOS MÉDIOS E SEMI-PESADOS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços de segurança(extintor, cintos)</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 138,00

ITEM 16 – MAQUINÁRIO PESADO	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
Prestação de horas de <b>serviços de mão-de-obra mecânica</b> para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços mecânicos em geral (serviços no sistema de freios, de direção,</b>	R\$ 159,00





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍS**

Rua Francisco Richter, 601  
CNPJ: 89 971.782/0001-10  
Visite São João Batista – 6ª Redução Jesuítica Guarani  
E-mail: marta@pmei.rs.gov.br – Fone: 2120-2779  
http://www.entreijuis.rs.gov.br



recuperação de câmbio, diferencial, caixa e sistema de tração, suspensão dianteira, traseira e 3º eixo, freios, embreagem, sistemas pneumáticos de válvulas, embuchamentos diversos) -serviços de injeção eletrônica -serviços de sistema de escapamento e acessórios -serviços no sistema de arrefecimento(radiador em geral) -serviços de motor, troca de óleo, lubrificação do motor, correia, filtro de óleo, de ar e de combustível, velas, anéis vedadores, lubrificantes tais como fluído de freio, óleo hidráulico, aditivos -serviços no sistema de suspensão -serviços de retífica de motor <b>OBS 1:</b> Tanto a desmontagem quanto a montagem deste item, deverá ser realizado com equipamento próprio da empresa licitante, nas dependências da garagem Municipal. <b>OBS 2:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	
---	--

ITEM 17 – MAQUINÁRIO PESADO	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços no sistema elétrico em geral</b> <b>-serviços de Palhetas e limpadores do pára-brisa com parte elétrica</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 139,00

ITEM 18 – MAQUINÁRIO PESADO	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>- serviços de soldas em geral</b> <b>- serviços de torno mecânico pesado em geral</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 159,50

ITEM 19 – MAQUINÁRIO PESADO	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços de funilaria/lanternagem e pintura</b> <b>-serviços de tapeçaria automotiva e vidraçaria</b> <b>-serviços de segurança(extintor, cintos)</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	R\$ 138,00

ITEM 20 – MAQUINÁRIO PESADO	
-----------------------------	--



DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nos veículos da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso compreendendo: <b>-serviços no sistema do ar-condicionado, higienização, troca do filtro</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização destes serviços deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 168,00</b>

ITEM 21 – EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
Prestação de horas de <b>serviços de mão-de-obra mecânica</b> para manutenção e reparo nas máquinas e implementos agrícolas da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso com o máximo de eficiência e segurança compreendendo: <b>OBS 1:</b> Tanto a desmontagem quanto a montagem deste item, deverá ser realizado com equipamento próprio da empresa licitante, nas dependências da garagem Municipal. <b>OBS 2:</b> As empresas contratadas para a realização deste serviço deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 168,00</b>

ITEM 22 – EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nas máquinas e implementos agrícolas da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso com o máximo de eficiência e segurança compreendendo: <b>-serviços no sistema elétrico em geral</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização deste serviço deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 130,00</b>

ITEM 23 – EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora
Prestação de horas de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção e reparo nas máquinas e implementos agrícolas da Frota Municipal, bem como, demais serviços inerentes para a total recuperação a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso com o máximo de eficiência e segurança compreendendo: <b>- soldas em geral,</b> <b>- serviços de torno mecânico pesado em geral.</b> <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização deste serviço deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 163,50</b>

ITEM 24 – EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS	
DESCRIÇÃO	Valor Serv/hora



Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mão-de-obra mecânica para manutenção preventiva e corretiva nas máquinas e implementos agrícolas pertencentes à frota atual do Município de Entre-Ijuís, compreendendo: <b>-serviços de funilaria/lanternagem e pintura e,</b> todo e qualquer serviço e instalação de acessórios para a total recuperação do equipamento a fim de torná-lo apto, útil e em perfeitas condições de uso, com o máximo de eficiência e segurança, assegurando a proteção ativa e passiva de operadores e equipamentos, indispensáveis para a execução diária das atividades do Órgão. <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização deste serviço deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 147,00</b>
---	-------------------

<b>ITEM 25 – BOMBAS INJETORAS E BICOS</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Valor Serv/hora</b>
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mão-de-bra, conserto, regulagem, <b>recuperação de bomba e bicos injetores</b> em veículos de motores a Diesel, aspirados e/ou turbo-alimentados, mecânicos ou eletrônicos e outros equipamentos da frota municipal, compreendendo a revisão periódica e manutenção preventiva e corretiva, conforme recomendação do fabricante para o modelo de veículo/equipamento. <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização deste serviço deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 191,00</b>

<b>ITEM 26 – SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE COMPONENTES DE TURBOALIMENTAÇÃO</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Valor Serv/hora</b>
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção, montagem e <b>recuperação de componentes de turbo-alimentação</b> , compostos por turbinas ou turbo-alimentadores em veículos à diesel da frota municipal. <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização deste serviço deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 195,50</b>

<b>ITEM 27 – SERVIÇO DE AUTO-SOCORRO/REBOQUE/GUINCHO 24 HORAS.</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Valor Serv/km</b>
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de <b>Auto-socorro/Reboque/Guincho 24horas</b> , Prancha/ Plataforma para remoção dos veículos e maquinários <b>OBS:</b> As empresas contratadas para a realização deste serviço deverão estar localizadas dentro do raio limite de 15km distantes da sede do Município.	<b>R\$ 3,80</b>